

ПРИНЯТО  
На общем собрании трудового  
коллектива ОГКОУШ№ 39  
Протокол №3  
«\_23\_»\_12\_2024\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
М.Н. Пономарева  
Приказ № \_\_395-од\_\_  
от «\_23\_»\_12\_2024\_ г.

## **Порядок информирования работниками школы работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами**

### **1. Общие положения**

Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами в областном государственном общеобразовательном учреждении «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 39» (далее – школа)

### **2. Порядок информирования работниками работодателя о известной работнику информации о случаях совершения нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

Работник школы, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентами, иными лицами в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно уведомлять об этом работодателя.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Уведомление работодателя о фактах обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентами, иными лицами в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за противодействие коррупции в Школе или путем направления такого уведомления по почте.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение № 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и номер телефона лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентами, иными лицами в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Все уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникших фактах коррупции (Приложение № 2).

Обязанность по ведению Журнала в Школе возлагается на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

Отказ о регистрации уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений.

К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в Школе.

### **3. Заключительные положения**

Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника Школы, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Школы уведомления.

Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Школы.

В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
о возникших фактах коррупции

№ п.п.	Дата регистрации	Кол-во листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	