

Принято на заседании
педагогического Совета
Протокол
№ _____ от _____ г

Согласовано
Председатель Совета
родителей
_____ Н.Ю. Соколова

Утверждено
Директор ОГКОУШ № 39
_____ М.Н. Пономарева
Приказ № _____ от _____ г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в областном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 39»

1. Общие положения

1.1. Положение об адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в областном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 39» (далее Школа № 39).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030г. (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями)»);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом Школы № 39;

- Локальными нормативными актами Школы № 39.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы № 39 и обязательно для выполнения всеми работниками Школы № 39.

1.4. Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – АДОП) – это дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая при работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и детьми-инвалидами. АДОП по структуре, содержанию и формам обучения соответствует требованиям Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Порядок разработки и утверждения адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Для максимальной реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ в процессе обучения, воспитания, развития их творческих способностей АДОП разрабатывается с привлечением специалистов (психологов, логопедов, дефектологов) на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), реабилитационной индивидуальной программы (ИИП), наблюдения педагогов.

2.2. АДОП составляется на каждый год обучения, при необходимости могут вноситься изменения в течение учебного года.

2.3. Допускается разработка АДОП несколькими педагогами дополнительного образования, реализующих одну программу.

2.4. После разработки АДОП педагогу следует представить ее внешним экспертам и методическому объединению классных руководителей Школы № 39. При разработке программы необходимо учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Разработанная АДОП рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором Школы № 39 в

срок до 20 сентября текущего года.

2.6. АДООП является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.7 После утверждения АДООП размещается в региональном навигаторе, на персональном сайте педагога дополнительного образования, и/или в любом другом информационном пространстве, открытом для родительской и иной общественности.

3. Структура АДООП

3.1. АДООП включает следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

3.2. Титульный лист АДООП оформляется по образцу (см. Приложение 1) и включает:

- полное название образовательного учреждения;
- гриф принятия Педагогическим советом с указанием номером протокола заседания;
- гриф утверждения директором Школы № 39 с указанием номера приказа;
- оттиск печати;
- статус образовательной программы;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации;
- разработчик программы: ФИО, должность.

3.3. Пояснительная записка должна содержать следующие структурные элементы:

3.3.1. Направленность (физкультурно-спортивная, художественная, техническая, естественнонаучная).

3.3.2. Актуальность – соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей с умственной отсталостью и их родителей (законных представителей).

3.3.3. Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие АДООП от других, отличительные черты, основные

идеи, которые придают программе своеобразие.

3.3.4. Адресат программы – характеристика категории учащихся по АДООП.

3.3.5. Цель АДООП должна быть конкретна, достижима по завершению полного курса АДООП и тесно связана с направленностью программы, со спецификой ее содержания и объемом:

- обеспечение гарантий права обучающихся с ограниченными возможностями (ОВЗ) здоровья на дополнительное образование;
- создание творческой образовательной среды для развития и самореализации обучающихся с ОВЗ и успешного освоения конкретной адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для каждой группы обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся с ОВЗ;
- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- социализация и адаптацию обучающихся с ОВЗ в жизни и обществе, личностное развитие обучающихся.

3.3.6. Задачи АДООП – должны быть разделены на обучающие, развивающие и воспитательные:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся с ОВЗ;
- адаптацию обучающихся с ОВЗ к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся с ОВЗ;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся с ОВЗ, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся с ОВЗ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся с ОВЗ, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3.7. Условия реализации АДООП – условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих

годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение АДООП, особенности организации образовательного процесса.

3.3.8. Планируемые результаты – личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения АДООП.

3.4. Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, формы контроля. Оформляется в виде таблицы.

3.5. Общий объем учебного времени по плану определяется в соответствии с особенностями обучающихся с ОВЗ для успешного освоения ими АДООП. Распределение часов на теоретические и практические должно отражать соотношение (пропорцию) разных видов деятельности в процессе изучения отдельных тем и соответствовать образовательной программе.

3.6. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. Составляется ежегодно до начала учебного года, утверждается приказом директора Школы № 39 в начале учебного года, оформляется в виде таблицы.

3.7. Рабочая программа составляется на каждую группу по всем годам обучения в соответствии с объемами реализуемой АДООП, психофизических и возрастных особенностей обучающихся. Рабочая программа строится на основе АДООП, в которой отражается фактическая деятельность педагога с учетом педагогической нагрузки на текущий год.

3.8. Оценочные и методические материалы включают в себя

- педагогические методики и технологии;
- дидактические материалы;
- информационные источники, используемые при реализации программы;
- система контроля результативности обучения.

3.8.1. Перечень педагогических методик и технологий должен включать

- списочное перечисление средств обучения и должен отражать:
- формы организации деятельности обучающихся;
- формы проведения занятий;
- методы обучения;
- используемые педагогические технологии.

3.8.2. В список дидактических материалов должны войти учебно-наглядные пособия, демонстрационные материалы, схемы, карты, таблицы.

3.8.3. Информационные источники, используемые при реализации программы должны включать списки литературы для педагога и литературы для обучающихся, используемой педагогом для лучшего усвоения

обучающимися программного материала на данном этапе обучения. В список литературы может входить и научная литература: по общей педагогике, методике воспитания, общей и возрастной психологии, дидактике, теории и истории выбранного вида деятельности, статьи периодической печати. Наряду с классическими изданиями обязательно должна быть использована современная литература по направлению деятельности.

Список литературы оформляется список в соответствии с ГОСТом: фамилия автора и инициалы, полное название публикации (без кавычек), тип публикации, город, издательство, год, количество страниц.

В этом разделе указываются и электронные образовательные ресурсы, используемые на занятиях или в ходе подготовки к ним (например, ссылки на интернет- сайты или данные лицензионных дисков).

3.8.4. Система контроля результативности обучения должна быть раскрыта с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, указаны промежуточные и итоговые формы контроля уровня усвоения учебного материала (тесты, опросники, анкеты, диагностические карты и другие материалы).

4. Оформление АДООП

4.1. АДООП должна быть оформлена с соблюдением всех структурных элементов аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12или 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, применяется выравнивание по ширине.

4.3. Выделение: заголовки – полужирное начертание; при необходимости в тексте можно использовать полужирный курсив или курсив.

4.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.5. Каждый структурный элемент программы оформляется с нового листа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы № 39 и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.