

областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 39»

Рассмотрена и одобрена на М/О
учителей технологии и физической
культуры ОГКОУШ № 39

протокол № 1 от 30.08.23

Руководитель М/О Карнаухова Е.В.

Утверждена

педагогическим советом
ОГКОУШ № 39

протокол № 1 от 30.08.23

Директор школы М.Н. Пономарева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету:
профильный труд

" Переплетно-картонажное дело "

6 класс
для учащихся с лёгкой умственной отсталостью

на 2023 – 2024 учебный год

Разработана и реализуется в соответствии
с ФАООП для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) (24 ноября 2022 г. N 1026)
Вариант 1

Срок реализации: 1 год

Составитель: Тихонов Н.А.

Ульяновск, 2023

Паспорт программы

Тип программы	Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию
Статус программы	<p>Рабочая программа разработана в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (в редакции от 08.11.2022 № 955); - ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный Минпросвещением России № 1026 от 24.11.2022г; - АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1 на 2023-2024 учебный год; - Учебный план ОГКОУШ № 39 на 2023-2024 учебный год; - Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799) - Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (СП 2.4.3648-20); - Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21). <p>Программы 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: Сборник 222. М. Гуманист. Изд. центр ВЛАДОС, 2000 под редакцией В.В. Воронковой, содержание программы рассчитано на работу по учебнику: технология "Азбука переплетчика", 5-7 классы учеб. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида под редакцией Г.В. Васенков Москва "ПРОСВЕЩЕНИЕ" 2012г.</p>
Назначение программы	всестороннем развитии личности учащегося младшего возраст с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе формирования трудовой культуры и подготовки его к последующему профильному обучению в старших классах
Категория обучающихся	Учащиеся 6 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
Сроки освоения программы	Срок освоения программы 1 учебный год (сентябрь 2023 – май 2024 года).
Объём учебного времени	Рабочая программа по предмету «Переплетно-картонажное дело» в 6 классе рассчитана на 272 часов в год в соответствии с учебным планом (8 часов в неделю, 34 учебных недели).
Форма обучения	Очная
Режим уроков	Фронтальный, индивидуальный, групповой
Форма контроля	Текущий контроль, самостоятельная работа

Пояснительная записка

Изучения предмета «**Профильный труд**» является одним из важных общеобразовательных предметов в учреждениях, осуществляющих обучение детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Методологической основой федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) являются дифференцированный и деятельностный подходы, в рамках которых реализуются современные стратегии обучения, предполагающие использование информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в процессе изучения всех предметов, во внеурочной и внешкольной деятельности на протяжении всего периода обучения в школе. Организация учебно-воспитательного процесса в современной информационно-образовательной среде является необходимым условием формирования информационной культуры современного школьника, достижения им ряда образовательных результатов, прямо связанных с необходимостью использования информационных и коммуникационных технологий. Рабочая программа по переплетно-картонажному делу разработана для специальных (коррекционных) общеобразовательных школ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе программы под редакцией В.В.Воронковой, допущенной Министерством образования Российской Федерации. Она включает темы, предусмотренные компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования по переплетно-картонажному делу.

Основной целью обучения предмета «Профильный труд» в разделе «Переплётно-картонажное дело» является подготовка обучающихся к жизни в современном высокотехнологичном обществе и овладение доступными профессионально-трудовыми навыками,

получение знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

В процессе обучения предмета «Профильный труд» в 6 классе решаются следующие **задачи**:

- развитие социально-ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности и т.д.);
- подготовка учащихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;
- расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;
- ознакомление с ролью человека рабочих профессий и его местом на современном производстве;
- ознакомление с массовыми рабочими профессиями, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;
- формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям и т. п., с которыми связаны профили трудового обучения в школе;
- ознакомление с условиями и содержанием обучения по различным профилям и испытание своих сил в процессе практических работ по одному из выбранных

- профилей в условиях школьных учебно-производственных мастерских в соответствии с физическими возможностями и состоянием здоровья учащихся;
- формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;
 - формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;
 - совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;
 - коррекция и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);
 - коррекция и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);
 - коррекция и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирования практических умений;
 - развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);
 - формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;
 - коррекция недостатков познавательной деятельности и повышение уровня общего развития;
 - воспитание положительных качеств и свойств личности;
 - формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.

Общая характеристика учебного предмета

Учебный предмет «Профильный труд» в разделе «Картонажно-переплётное дело» является логическим продолжением изучения предмета «Ручной труд» в 1-4 классах. Распределение учебного материала, так же как и на предыдущем этапе, осуществляются концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения предмета к практико-теоретическому изучению, но с обязательным учетом значимости усваиваемых знаний и умений в формировании жизненных компетенций. Содержание программы, обеспечивая освоение базового минимума, расширено в сторону получения прикладных знаний, умений и навыков для подготовки к самостоятельной жизни, уходу за детьми, снижению уровня опеки со стороны близких и окружающих подростка людей, формирование для каждого ребёнка максимально возможного уровня самостоятельности.

Обучение учащихся по программе «Профильный труд» в разделе «Картонажно-переплётное дело» предусматривает сообщение учащимся специальных знаний, выработку умений и навыков, необходимых для выполнения картонажно-переплётных работ

Программный материал составлен с учетом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений.

Основной базой обучения служит специально оборудованный кабинет, имеющий учебную зону, рабочие столы, оборудование для полиграфии: интерактивная панель, проектор, компьютер, носители электронной информации, МФУ (принтер, сканер, копир), ризограф, ламинатор, бигговщик, степлер, резак для бумаги, переплётчик на

пластиковую пружину, переплётчик на металлическую пружину, термопереплётчик, режущий плоттер, текстильный плоттер; расходные материалы: бумага разных размеров, плотности, формата, фактуры; ножницы, линейки, клей, карандаши (простые, цветные).

Основными видами деятельности учащихся по предмету являются:

- Беседа (диалог, опрос).
- Работа с книгой (работа по устной и письменной инструкции учителя, учебного задания).
- Практическая деятельность: изготовление изделий по чертежу, рисунку (разметка, нарезка, сборка и т.п.)
- Работа в тетради: изготовление технических рисунков, чертежей.
- Самостоятельная практическая работа по технологическому плану.
- Работа по карточкам.
- Составление плана работы в беседе.

Методы обучения:

Словесные: рассказ, беседа, объяснение, работа с книгой, опрос;

Практические: упражнения по отработке техники выполнения практических операций, лабораторные работы, трудовые действия учащихся, производительный труд учащихся, общественно-полезный труд;

Наглядные: показ графической и предметной наглядности, демонстрация опытов и приемов работы, компьютерные изображения, презентации, видео.

Реализация методов происходит через различные приемы работы.

Методы стимуляции:

- Демонстрация образцов изделий;
- ИТК
- Дифференцирование, разноуровневое обучение;
- Наглядные пособия,
- Раздаточный материал;
- Создание увлекательных ситуаций;
- Занимательные упражнения;
- Возможность подбора материала для работы по своему вкусу;
- Участие в выставках лучших работ учащихся.

Методы стимулирования учения и развития мотивации учения необходимы для повышения интереса к учению (вариативность, ситуация занимательности, удивление, элементы новизны и открытий, воспитание трудолюбия, убеждения в необходимости обучения, внушение, этические беседы, создание ситуации успеха, авансированные оценки, поощрение и порицание).

Методы контроля и самоконтроля результатов обучения разнообразны и осуществляются на каждом уроке:

- устный контроль (наблюдаю, говорю во время работы);
- письменно-графический контроль ("напиши, зарисуй"): индивидуальный раздаточный материал, опорные схемы, тестирование;
- контроль результатов практической работы учителем (какие ошибки допустили в контрольной работе и планирование последующей работы);
- инструментально-механический контроль;

- взаимоконтроль (коррекция личности) и самоконтроль (что получилось в работе, что не получилось).

По возможности овладения теоретическим и практическим материалом всех учащихся можно условно разделить на **3 группы**:

1. К **первой группе** относятся учащиеся, которые достаточно успешно овладевают учебным материалом в процессе фронтального обучения, практически самостоятельно могут выполнить любые задания учителя, лишь изредка им необходима помощь. Умение объяснить действия своими словами говорит о сознательном усвоении этими учащимися программного материала. Они в состоянии сами найти свои ошибки и исправить их.
2. Учащихся **второй группы** характеризует меньшая самостоятельность. Без помощи учителя дети не в состоянии выполнить задание. Им постоянно нужна посторонняя помощь и наводящие вопросы. При переходе от одного этапа выполнения изделия к другому эти дети снижают темп работы, допускают ошибки, которые могут быть исправлены только с помощью взрослого. С простыми заданиями, как правило, они справляются успешно.
3. Учеников **третьей группы** объединяет полное отсутствие внимания к заданию, работают только по шаблону, требуют многократного разъяснения работы. Работу выполняют только с помощью учителя. Объяснить свои действия самостоятельно не могут. Учащиеся данной группы испытывают трудности при усвоении программного материала, как правило, эти ученики обучаются по упрощенной программе.

В своей практической работе по обучению учащихся профессии переплетчика-картонажника существует три направления:

- коррекция развития учащихся через посредство переплетно-картонажного дела;
- обучение непосредственно профессии (выработка качественных и скоростных показателей и выносливости в труде);
- содействие формированию профессионально и социально значимых личностных качеств школьников: трудолюбия, аккуратности, усидчивости, ответственности с целью формирования у них жизненных компетенций.

У большинства учащихся, обучающихся профессии переплетчика-картонажника, по причине большего, чем у обучающихся профессии швеи или столяра, снижения интеллекта, заметно снижена и работоспособность: они быстро утомляются, отвлекаются, недостаточно выносливы в условиях преодоления физических нагрузок. Объясняется это не только недостатками физического развития, но и дефектами эмоционально-волевой сферы, в результате чего дети не способны проявить волевые усилия там, где это требуется.

Большое значение придается развитию коммуникативных навыков поведения в общественных местах. Обучение труду опирается на умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе занятий по предметно-практической деятельности, и нацелено на освоение доступных технологий изготовления продукции. Важно формирование мотивации трудовой деятельности, положительное отношение к результатам своего труда. Дети знакомятся с различными материалами и инструментами, со специальным оборудованием, учатся соблюдать технику безопасности в ходе трудового процесса. У обучающихся постепенно накапливается практический опыт, происходит формирование операционно-технических умений,

формируются навыки самостоятельного изготовления продукции (умения намечать цель, подбирать необходимые инструменты и материалы, осуществлять задуманное, оценивать результат.)

Подросток учится организовывать свое рабочее место в соответствии с используемыми материалами, инструментами, оборудованием. С помощью учителя (или самостоятельно) он создает эскиз изделия, проводит анализ образца (задания) с опорой на рисунок, схему, инструкцию; планирует последовательность операций по изготовлению продукта; контролирует качество выполненной работы; обсуждает полученный результат в соответствии со своими представлениями.

Предлагаемая программа имеет коррекционно-развивающую направленность, позволяет подготовить выпускников коррекционной школы к обучению в училище, адаптирует их к самостоятельной трудовой деятельности в обществе. Принципом построения уроков технологии в 6 классе является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учеба, познания, коммуникация, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения компетенциями.

Содержание обучения по предмету имеет практическую направленность. Обучающиеся социализируются, готовятся стать полноценными членами современного общества.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение умственно отсталых учащихся носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена его воспитывающая направленность, необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся	
1 уровень	2 уровень
<ul style="list-style-type: none">• принцип действия, резака, обжимного прессы и правила работы на них;• овладение компьютером• знания и умения работать с техникой• группы ручных инструментов;• названия и свойства материалов, используемых в работе;• названия деталей выполняемых изделий;• правила безопасной работы ножом,	<ul style="list-style-type: none">• Умение выполнять простейшие трудовые действия ручным инструментом (например, проведение линии по линейке, рез по прямой линии);• умение выбирать правильный ответ из ряда предложенных вариантов (заданий);• умение выполнять задания на зрительно-моторную координацию;• умение слушать учителя, самостоятельное выполнение предложенных видов заданий;

<ul style="list-style-type: none"> • шилом, ножницами, иглой; • терминология по изделиям • выполнение измерительных процессов; • организация рабочего места; • правила работы клеем; • ориентировка по чертежу, инструкционной карте, пооперационной разработке; • аккуратное ведение рабочей тетради; • чтение и изготовление эскизов, технических рисунков; • выполнение практических операций нормативно одобренными приемами; • чтение технического текста; • ответы на вопросы по прочитанному. 	<ul style="list-style-type: none"> • использование помощи учителя при выполнении учебных задач; • усвоение элементов контроля учебной деятельности (с помощью памяток, инструкций, опорных схем); • адекватная реакция на оценку учебных действий.
---	---

Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Профильный труд», входит в предметную область «Технология» и изучается с 5 по 9 класс в объеме 1190 учебных часов за 5 лет обучения.

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 6 класса и рассчитана на 272 часа, по 8 часов в неделю.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Изучение предмета «Профильный труд» в 6 классе направлено на достижение обучающимися личностных и предметных результатов.

Личностные результаты освоения программы включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

Планируемые личностные результаты:

- проявление доброжелательного отношение к сверстникам, умение сотрудничать и вести совместную деятельность;
- овладение начальными навыками адаптации в современном мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Планируемые предметные результаты:

Минимальный уровень:

- знание названий некоторых материалов; изделий, которые из них изготавливаются и применяются в быту, игре, учебе, отдыхе;
- представления об основных свойствах используемых материалов;
- знание правил хранения материалов; санитарно-гигиенических требований при работе с производственными материалами;
- отбор (с помощью учителя) материалов и инструментов, необходимых для работы;
- представления о принципах действия, общем устройстве машины и ее основных частях (на примере изучения любой современной машины: металлорежущего станка, швейной машины, ткацкого станка, автомобиля, трактора и др.);
- представления о правилах безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенических требованиях при выполнении работы;
- владение базовыми умениями, лежащими в основе наиболее распространенных производственных технологических процессов (шитье, литье, пиление, строгание и т. д.);
- чтение (с помощью учителя) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия;
- представления о разных видах профильного труда (деревообработка, металлообработка, швейные, малярные, переплетно-картонажные работы, ремонт и производств обуви, сельскохозяйственный труд, автодело, цветоводство и др.);
- понимание значения и ценности труда;
- понимание красоты труда и его результатов;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;

- понимание значимости организации школьного рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину;
- выражение отношения к результатам собственной и чужой творческой деятельности («нравится»/«не нравится»);
- организация (под руководством учителя) совместной работы в группе;
- осознание необходимости соблюдения в процессе выполнения трудовых заданий порядка и аккуратности;
- выслушивание предложений и мнений товарищей, адекватное реагирование на них;
- комментирование и оценка в доброжелательной форме достижения товарищей, высказывание своих предложений и пожеланий;
- проявление заинтересованного отношения к деятельности своих товарищей и результатам их работы;
- выполнение общественных поручений по уборке мастерской после уроков трудового обучения;
- посильное участие в благоустройстве и озеленении территорий; охране природы и окружающей среды.

Достаточный уровень:

- определение (с помощью учителя) возможностей различных материалов, их целенаправленный выбор (с помощью учителя) в соответствии с физическими, декоративно-художественными и конструктивными свойствам в зависимости от задач предметно-практической деятельности;
- экономное расходование материалов;
- планирование (с помощью учителя) предстоящей практической работы;
- знание оптимальных и доступных технологических приемов ручной и машинной обработки материалов в зависимости от свойств материалов и поставленных целей;
- осуществление текущего самоконтроля выполняемых практических действий и корректировка хода практической работы;
- понимание общественной значимости своего труда, своих достижений в области трудовой деятельности.

Содержание учебного предмета

Основными задачами реализации содержания учебного предмета «Профильный труд» является:

- Развивать общие трудовые умения и навыки и на их основе скорректировать психофизическое состояние учащихся.
- Обучить школьников выполнять как ручные, так и машинные технологические операции сначала простые, потом более сложные.

- Выработать у учащихся чёткое понимание профессиональной терминологии.
- Выработать у учащихся достаточно прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами и станками, обучить приёмам самоконтроля за правильностью выполняемых действий.

Таким образом учащиеся всесторонне готовятся к самостоятельному выполнению производственных заданий в типографиях и полиграфических мастерских.

6 класс

Итоги работы, проделанной учащимися в 5 классе. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Сабельный резак. Т\б работы. Приёмы работы.

В 6-м классе учащиеся отрабатывают и закрепляют умения и навыки полученные в 5-м классе.

Закрепление умений работы сабельным резакром, закрепляют навыки ручной фальцовки бумажных листов в тетрадь. Скрепление бумажных блоков скобами. Изготовление обложек для различных переплётов. Изготавливают записные книжки с одготетрадными и многотетрадными блоками, в гибких и твёрдых переплётках обрешных и с кантами. Так же учащиеся знакомятся другими картонажными изделиями, анализируют и планируют предстоящую работу. Папка с клапанами и завязками. Знакомство с конструкцией папки, технологической картой. Производят расчёт деталей папки. Выполняют чертёж. Выполняют вырезание сабельным резакром. Выполняют сборку сторонки папки на корешок, учатся приёмам крытья папки обложками, размечают места крепления завязок. Выполняют оклейку и выклейку клапанов, также их крепление на папку.

Учащиеся знакомятся правилами работы на компьютере, набор текста с печатного образца, работа с тестом на мониторе компьютера. Создание текстового файла (папка) Порядок действий при работе в программе: выбор, вход, выполнение заданий, выход.

Знакомятся с изделием обшая тетрадь, отрабатывают навыки нарезки и фальцовки листов. Скрепляют тетради скобами при помощи степлера. Раскраивают детали для обложки тетради (составной или цельнокроенном переплётке). Учащиеся познакомятся с термопереплётчиком и правилами безопасной работы. Ребята закрепят навыки работы с брошюровщиком. Познакомятся с разными видами блокнотов от простого в гибком обрешном переплётке, затем изготовят более сложный в твёрдом составном или цельнотканевом переплётке. Блокнот шестидневку с календарём. Предстоит изготовление футляра и коробки для документов, получение специальных теоретических знаний будут закреплены и практическими работами, сборка картонной основы, оклейка и выклейка изделий. В четвёртой четверти учащиеся познакомятся с изготовлением конторской книги. Приёмы

многотетрадного шитья в ручную. Закрепят навыки изготовления обложки в твёрдом переплётке с кантами. Для закрепления полученных умений и навыков предусмотрены уроки практического повторения.

6 КЛАСС

№ п/п	Название разделов	Кол-во часов	В том числе самостоятельные работы	Виды учебной деятельности
1	Вводное занятие	2		<p>Подведение итогов о проделанной работе учащимися в 5 классе. Задачи обучения на предстоящий учебный год.</p> <p>Повторяют правила безопасной работы сабельным резаком.</p>
2	Изготовление записной книжки	17		<p>Знакомятся с видами записных книжек. С деталями записной книжки (блок, форзац, переплетная крышка). Детальями переплетной крышки (картонные сторонки, шаблон для шпации, отстав, корешок, обложка. Детальями блока (тетрадь, форзац, тесьма). Элементами соединения блока при многотетрадном шитье (схема).</p> <p>Фальцуют листы бумаги в тетрадь. Приклеивают форзацы. Выполняют шитьё блока. Заклеивание корешка блока. Обрезку блока с трех сторон (по передку, хвосту и головке). Изготавливают переплетные крышки (крой сторонки, отставка, шаблона для шпации). Сборка составного или цельнотканевого переплетов. Выполняют подгонку и вставку блока в переплетную крышку.</p>
3	Изготовление папки с клапанами и завязками	20	5	<p>Изучают конструкцию и особенности паки.</p> <p>Учатся размечать и пробивать отверстия для завязок. Крепление завязок.</p> <p>Выполняют крой деталей папки (картонных сторонки, клапанов, корешков, обложек, шаблона для шпации) . выполняют сборку папки на корешок. Крытьё обложками. Крепят завязки. Изготавливают клапаны . Заготавливают детали на оклейку и выклейку папки.</p>

4	Работа на компьютере	10		<p>Знакомятся с компьютером. Названием основных частей, включением и выключением. Изучают клавиатуру. Заглавные и строчные буквы.</p> <p>Набирают текста с печатного образца.</p> <p>Работают с набранным текстом на мониторе компьютера.</p> <p>Создают текстовый файл (папка)</p> <p>Изучают порядок действий при работе в программе: выбор, вход, выполнение заданий, выход.</p> <p>Разлиновывают лист (в клетку, линейку для тетради).</p>
5	Знакомство с множительной техникой.	2		<p>Знакомятся с ризографом: назначением, приёмами работы на нём.</p> <p>Выполняют практические задания.</p>
6	Общая тетрадь	28	6	<p>Знакомятся с новым изделием общая тетрадью с назначением общей тетради (тетрадь, блок, форзацы, патронки и обложка). С приёмами и способами шитья блока общей тетради. Составляют план технологической последовательности выполнения операций. Изготавливают общую тетрадь.</p>
7	Наклейка таблицы и наглядного пособия	6		<p>Окантовывают картонные заготовки таблиц. Выполняют оклейку таблицы и оформление. (приклеивают карточку задание)</p>
8	Изготовление футляра и коробки для документов. (Открытая коробка с плинтусами).	32		<p>Знакомятся различными видами коробок и футляров для хранения документов. Рицовка как специальная операция в картонажном деле. Рассматривают и изучают технические рисунки(развёртка).</p> <p>Организовывают свои рабочие места при приготовлении футляра и коробки. Повторяют правила безопасности. Выполняют раскрой деталей коробки по разметке на</p>

				<p>техническом рисунке или шаблону. Собирают стенки и склеивают углы футляра. Выполняют оклейку и выклейку изделия</p>
9	Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами	19	8	<p>Знакомятся с блокнотом в твёрдом переплёте с кантами. Получают теоретические сведения. Обложка и детали переплетной крышки. Назначение перфорации в блокноте.</p> <p>Выполняют перфорирование листов блока. Выполняют шитьё блока втачку на две скобы. Окантовывают корешок блока тканью или заменителем. Выполняют обрезку блока с трех сторон. Выполняют расчет деталей для составной переплетной крышки (сторонок, отстава, корешка, выклейки корешка, обложек, выклеек). Расчет деталей для цельнокрытой переплетной крышки. Изготавливают переплетную крышку в цельном или составном переплете. выполняют вставку блока в крышку.</p>
10	Изготовление блокнота-шестидневки	21		<p>Знакомятся с настольным блокнотом-шестидневкой с календарем. Получают теоретические сведения. Назначение блокнота-шестидневки. В групповой беседе составляют план предстоящей работы</p>
11	Практическое повторение.	25	5	Изготавливают блокноты различных видов и конструкций согласно с технологической картой.
12	Изготовление конторской книги	35		<p>Знакомятся с конторской книгой в гибком обрезном переплёте. Получают сведения о назначении и видах (в обрезном переплете или в твердом и гибком) конторских книг. Получают знания о порядке операций при изготовлении конторской книги. Повторяют правила безопасной работы.</p>

				Изготавливают конторскую книгу в составном гибком переплёте и в твёрдом переплёте
13	Практическое повторение	34		Учащиеся изготавливают: 1. блокнот в твёрдом переплёте. 2. Футляр для хранения папок с документами.
	всего	251	21	Итого 272 часа

Тематическое планирование 6 класс

№ п\п	Темы уроков	Дата проведения урока	Кол-во часов
1	Вводное занятие.		1
2	Сабельный резак. Т\б работы. Приёмы работы.		1
3	Изготовление записной книжки р-р 95*120мм в гибком обрезном переплёте.		1
4	Заготовка листов (резка сабельным резакром)		1
5	Фальцовка листов бумаги в тетрадь.		1
6	Заготовка и приклеивание форзацев.		1
7	Скрепление блоков скобами, заклеивание корешка блока.		1
8	Изготовление обложки (ламинирование).		1
9	Вставка блока в обложку.		1
10	Изготовление записной книжки в твёрдом составном переплёте.		1
11	Заготовка листов (резка сабельным резакром)		1
12	Фальцовка листов бумаги в тетрадь (биговщик).		1
13	Заготовка и приклеивание форзацев.		1
14	Скрепление блока скобами (степлер) или шитьё нитками. Заклеивание корешка.		1
15	Обрезка блока (по передку, хвостик и головке).		1
16	Изготовление переплётной книжки (крой сторонок, отстава, шаблона для шпации).		1
17	Сборка составного переплёта. Крытьё обложки.		1
18	Отделка переплётной крышки (подбор рисунка, ламинирование, приклеивание).		1
19	Подготовка и вставка блока в крышку.		1
20	Анализ готового изделия: папка с клапанами и завязками		1
21	Конструкция папки. Инструменты и приспособления т\б работы		1
22	Технологическая карта. Составление плана предстоящей работы.		1
23	Расчёт основных деталей папки р-р 220*310*40мм, раскрой сабельным резакром.		1
24	Сборка папки на корешок.		1
25	Приёмы крытьё обложками. Крытьё папки обложками		1
26	Разметка и прорезь отверстий для завязок(стамеска)и их крепления.		1
27	Изготовление клапанов (расчёт и раскрой).		1
28	Изготовление клапанов.		1
29	Заготовка деталей на выклейку папки.		1
30	Выклейка шпации. Приклейка клапанов.		1
31	Внутренняя выклейка папки.		1
32	Расчёт основных деталей папки р-р 220*310*40мм, раскрой сабельным резакром.		1
33	Крытьё папки обложками.		1
34	Разметка и прорезь отверстий для завязок(стамеска)и их крепления.		1
35	Изготовление клапанов (расчёт и раскрой).		1
36	Изготовление клапанов.		1
37	Заготовка деталей на выклейку папки.		1
38	Выклейка шпации. Приклейка клапанов.		1
39	Внутренняя выклейка папки.		1
40	Самостоятельная работа по теме: папка с клапанами и завязками. Изготовление папки с клапанами и завязками для ученических тетрадей. Р-р 220*160*40мм.		1
41	Самостоятельная работа.		1
42	Самостоятельная работа.		1
43	Самостоятельная работа.		1
44	Самостоятельная работа.		1
45	Ознакомление с компьютером. Название основных частей, включение и выключение.		1

46	Клавиатура. Заглавные и строчные буквы.		1
47	Набор текста с печатного образца.		1
48	Обобщающий урок по итогам четверти		1
49	Набор текста с печатного образца		1
50	Работа с набранным текстом.		1
51	Работа с тестом на мониторе компьютера.		1
52	Создание текстового файла (папка)		1
53	Порядок действий при работе в программе: выбор, вход, выполнение заданий, выход.		1
54	Разлиновка листа (в клетку, линейку для тетради).		1
55	Ризограф: назначение, приёмы работы.		1
56	Сканирование (ризограф), двухсторонняя распечатка.		1
57	Общая тетрадь: виды, назначение.		1
58	Нарезка листов (резак), фальцовка листов, сталкивание в тетрадь (биговщик).		1
59	Шитьё в две скобы (степпер), обрезка с трёх сторон (резак).		1
60	Разметка форзацев и их раскрой (резак). Приклейка к тетрадному блоку.		1
61	Раскрой деталей обложки для тетради (составной или цельнокроеный переплёт).		1
62	Сборка обложки для общей тетради.		1
63	Вставка тетрадного блока обложку (приклейка форзацев).		1
64	Знакомство с термопереплётчиком. Устройство, назначение, приёмы работы.		1
65	Знакомство с термопереплётчиком. Устройство, назначение, приёмы работы. Правила безопасной работы.		1
66	Подготовка листов, сталкивание в стопу.		1
67	Выполнение термопереплёта (термопереплётчик), соблюдение последовательности при работе.		1
68	Нарезка бумаги (резак), сталкивание в стопу.		1
69	Правила работы с брошюровщиком (железная пружина).		1
70	Тренировочные упражнения работы с брошюровщиком		1
71	Подготовка обложки для тетради, ламинирование.		1
72	Нанизывание тетрадной стопы с обложкой на пружину.		1
73	Нарезка листов (резак), фальцовка листов(биговщик), сталкивание в тетрадь.		1
74	Шитьё в две скобы (степпер), обрезка с трёх сторон (резак).		1
75	Разметка форзацев и их раскрой (резак). Приклейка к тетрадному блоку.		1
76	Раскрой деталей обложки для тетради (составной или цельнокроеный переплёт).		1
77	Сборка обложки для общей тетради.		1
78	Вставка тетрадного блока в обложку (приклейка форзацев).		1
79	Нарезка листов (резак), фальцовка листов(биговщик)., сталкивание в тетрадь.		1
80	Шитьё в две скобы (степпер), обрезка с трёх сторон (резак).		1
81	Разметка форзацев и их раскрой (резак). Приклейка к тетрадному блоку.		1
82	Раскрой деталей обложки для тетради (составной или цельнокроеный переплёт).		1
83	Сборка обложки для общей тетради.		1
84	Вставка тетрадного блока в обложку (приклейка форзацев).		1
85	Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.		1
86	Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.		1
87	Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.		1
88	Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.		1
89	Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.		1
90	Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.		1
91	Наклейка таблицы и наглядного пособия.		1
92	Подготовка картонной основы, раскрой бумажных кантов.		1
93	Окантовка картонной основы.		1
94	Распечатка и подгонка, карточки задания к основе.		1
95	Приклейка карточки задания на картонную основу.		1
96	Обобщающий урок по итогам четверти		1

97	Изготовление футляра и коробки для документов. Открытая коробка с плинтусами		1
98	Заготовка развёрток. Рицовка.		1
99	Заклеивание углов. Внутренняя выклейка изделия		1
100	Внутренняя выклейка изделия		1
101	Оклейка изделия.		1
102	Оклейка изделия.		1
103	Расчёт поддона на плинтусы. Оклейка поддона.		1
104	Расчёт поддона на плинтусы. Оклейка поддона.		1
105	Приклейка коробки к поддону.		1
106	Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения футляра.		1
107	Заготовка развёртки футляра по шаблону.		1
108	Вырезание основных (картонных) деталей футляра.		1
109	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.		1
110	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.		1
111	Сборка стенок и склейка углов.		1
112	Сборка стенок и склейка углов.		1
113	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.		1
114	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.		1
115	Подготовка поддона.		1
116	Приклейка футляра к поддону		1
117	Блокнот в твёрдом переплёте с кантами. Теоретические сведения.		1
118	Подготовка листов для блокнота.		1
119	Шитьё втачку блока. Окантовка корешка.		1
120	Обрезка блока.		1
121	Расчёт деталей для цельнокрытой переплётной крышки.		1
122	Техническая терминология (сторонки, отстов, корешок, выклейка корешка). Раскрой деталей для цельнокрытой переплётной крышки.		1
123	Изготовление переплётной крышки.		1
124	Изготовление переплётной крышки.		1
125	Вставка блока в крышку.		1
126	Блокнот шестидневка с календарём. Анализ образца.		1
127	Работа на компьютере. Знакомство с программой по дизайну страниц.		1
128	Дизайн страниц блокнота шестидневки. Работа на компьютере.		1
129	Дизайн страниц блокнота шестидневки. Работа на компьютере.		1
130	Сканирование страниц, распечатка (принтер, ризограф), обрезка.		1
131	Сканирование страниц, распечатка (принтер, ризограф), обрезка.		1
132	Дизайн обложки для блокнота.		1
133	Распечатка, ламинирование, подготовка задней части обложки.		1
134	Распечатка, ламинирование, подготовка задней части обложки.		1
135	Брошюровка на металлическую пружину.		2
136	Практическое повторение. Блокнот в цельнотканевом переплёте с кантами.		2
137	Нарезка и перфорирование листов блока.		2
138	Шитьё втачку блока. Приклейка форзацев.		2
139	Раскрой и полгонка форзацев.		2
140	Изготовление переплётной крышки в цельном переплёте.		2
141	Изготовление переплётной крышки в цельном переплёте.		2
142	Вставка бумажного блока в крышку.		2
143	Отделка крышки блокнота.		2
144	Самостоятельная работа по теме: изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами.		2
145	Самостоятельная работа по теме: изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами.		2
146	Самостоятельная работа по теме: изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами.		2
147	Самостоятельная работа по теме: изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами.		2
148	Самостоятельная работа по теме: изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами.		2

149	Анализ образца блокнота шестидневки		2
150	Составление плана изготовления блокнота в групповой беседе с учащимися		2
151	Дизайн обложки, подготовка задней части обложки, ламинирование, обрезка.		2
152	Дизайн обложки, подготовка задней части обложки, ламинирование, обрезка.		2
153	Распечатка листов для блокнота, нарезка, фальцовка.		2
154	Распечатка листов для блокнота, нарезка, фальцовка.		2
155	Брошюровка при помощи термопереплётчика.		2
156	Обобщающий урок по итогам четверти.		2
157	Канторские книги: виды переплётов, порядок операций при изготовлении канторской книги.		2
158	Канторская книга в гибком обрезном переплёте.		2
159	Нарезка и фальцовка листов, комплектовка вкладкой.		2
160	Приёмы шитья тетрадного блока в ручную.		2
161	Приёмы шитья многотетрадного блока.		2
162	Шитьё многотетрадного блока		2
163	Шитьё многотетрадного блока		2
164	Проклейка корешка.		2
165	Разметка, вырезание и приклейка форзацев.		2
166	Выклейка корешка, окантовка корешка		2
167	Раскрой деталей обложки.		2
168	Приклейка деталей обложки.		2
169	Канторская книга в твёрдом составном переплёте с кантами. Нарезка и фальцовка листов и комплектовка вкладкой.		2
170	Шитьё многотетрадного блока.		2
171	Проклейка корешка.		2
172	Раскрой форзацев. Приклейка форзацев.		2
173	Раскрой обложки в составном переплёте.		2
174	Сборка основы обложки на корешок, выклейка корешка.		2
175	Оклейка обложки (ткань, ледерин, ламинированная обложка)		2
176	Соединение книжного блока с обложкой.		2
177	Самостоятельная работа по теме: изготовление канторской книги. Сборка и шитьё многотетрадного блока.		2
178	Самостоятельная работа по теме: изготовление канторской книги. Сборка и шитьё многотетрадного блока.		2
179	Раскрой деталей обложки в составном переплёте с кантами.		2
180	Сборка обложки на корешок, выклейка корешка.		2
181	Подбор дизайна обложки, распечатка, вырезание по формату.		2
182	Приклейка обложки к картонной основе.		2
183	Соединение обложки с многотетрадным блоком.		2
184	Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами.		2
185	Нарезка и фальцовка листов, комплектовка вкладкой.		2
186	Шитьё многотетрадного блока, проклейка корешка.		2
187	Раскрой и приклейка форзацев.		2
188	Раскрой обложки в твёрдом составном переплёте.		2
189	Сборка обложки на корешок, выклейка корешка.		2
190	Оклейка обложки.		2
191	Соединение тетрадного блока с обложкой.		2
192	Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения футляра.		2
193	Заготовка развёртки футляра по шаблону.		2
194	Вырезание основных (картонных) деталей футляра.		2
195	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.		2
196	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.		2
197	Сборка стенок и склейка углов.		2
198	Сборка стенок и склейка углов.		2
199	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.		2

200	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.		2
201	Подготовка поддона.		2
202	Приклейка футляра к поддону.		2
203	Отделка готового изделия.		2
204	Обобщающий урок по итогам учебного года.		2
	Итого: 272 часа.		

Учебно-методическое обеспечение

Литература:

1. Программы специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.
Сборник 2. 2012г.
2. Васенков Г.В. Азбука переплётчика: учебник для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Г.В Васенков.-4-е изд.-М.: Просвещение, 2007.
3. Технологический альбом картонажно- переплётных работ. Г.В. Васенков, Е.А. Воробьёв, Л.Д. Степанова. Учебное пособие для 5-9 профессиональных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.
4. Учебник для учащихся 8-9 профильных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Васенков Геннадий Васильевич 2010г.
5. Воспитание и обучение детей и подростков с тяжёлыми и множественными нарушениями развития [Тест] : программно-методические материалы/ под ред. И.М. Бгажноковой.-М.: Владос, 2007
6. Психология умственно отсталого школьника [Тест]/ И.М. Бгажнокова.-М.: Просвещение, 1987

2.Технические средства

Интерактивная панель TeachTouch

Биговщик

МФУ с крышкой стекла экспонирования и тонерами

Режущий плоттер

Термопереплетчик

Ламинатор

Резак для бумаги

Степлер