

областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 39»

Рассмотрена и одобрена на М/О
учителей технологии и физической
культуры ОГКОУШ № 39

протокол № 1 от 30.08.23

Руководитель М/О Карнаухова Е.В.
Карнаухова Е.В.

Утверждена

педагогическим советом
ОГКОУШ № 39

протокол № 1 от 30.08.23

Директор школы М.Н. Пономарева
М.Н. Пономарева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету:
профильный труд

" Переплетно-картонажное дело "

8 класс
для учащихся с лёгкой умственной отсталостью

на 2023 – 2024 учебный год

Разработана и реализуется в соответствии
с ФАООП для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) (24 ноября 2022 г. N 1026)

Вариант 1

Срок реализации: 1 год

Составитель: Тихонов Н.А.

Ульяновск, 2023

Паспорт программы

Тип программы	Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию
Статус программы	<p>Рабочая программа разработана в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (в редакции от 08.11.2022 № 955); - ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный Минпросвещением России № 1026 от 24.11.2022г; - АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1 на 2023-2024 учебный год; - Учебный план ОГКОУШ № 39 на 2023-2024 учебный год; - Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799) - Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (СП 2.4.3648-20); - Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21). <p>Программы 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: Сборник 222. М. Гуманист. Изд. центр ВЛАДОС, 2000 под редакцией В.В. Воронковой, содержание программы рассчитано на работу по учебнику: технология "Азбука переплетчика", 5-7 классы учеб. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида под редакцией Г.В. Васенков Москва "ПРОСВЕЩЕНИЕ" 2012г.</p>
Назначение программы	всестороннем развитии личности учащегося младшего возраст с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе формирования трудовой культуры и подготовки его к последующему профильному обучению в старших классах
Категория обучающихся	Учащиеся 8 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
Срок освоения программы	Срок освоения программы 1 учебный год (сентябрь 2023 – май 2024 года).
Объем учебного времени	Рабочая программа по предмету «Переплетно картонажное дело» в 8 классе рассчитана на 272 часов в год в соответствии с учебным планом (8 часов в неделю, 34 учебных недели).
Форма обучения	Очная
Режим уроков	Фронтальный, индивидуальный, групповой
Форма контроля	Текущий контроль, самостоятельная работа

Пояснительная записка

Изучения предмета «**Профильный труд**» является одним из важных общеобразовательных предметов в учреждениях, осуществляющих обучение детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Методологической основой федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) являются дифференцированный и деятельностный подходы, в рамках которых реализуются современные стратегии обучения, предполагающие использование информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в процессе изучения всех предметов, во внеурочной и внешкольной деятельности на протяжении всего периода обучения в школе. Организация учебно-воспитательного процесса в современной информационно-образовательной среде является необходимым условием формирования информационной культуры современного школьника, достижения им ряда образовательных результатов, прямо связанных с необходимостью использования информационных и коммуникационных технологий.

Основной **целью обучения** предмета «Профильный труд» в разделе «Переплётно-картонажное дело», «Полиграфия» является подготовка обучающихся к жизни в современном высокотехнологичном обществе и овладение доступными профессионально-трудовыми навыками,

получение знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

В процессе обучения предмета «Профильный труд» в 5-9 классах решаются следующие **задачи**:

- развитие социально-ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности и т.д.);
- подготовка учащихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;
- расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;
- ознакомление с ролью человека рабочих профессий и его местом на современном производстве;
- ознакомление с массовыми рабочими профессиями, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;
- формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям и т. п., с которыми связаны профили трудового обучения в школе;
- ознакомление с условиями и содержанием обучения по различным профилям и испытание своих сил в процессе практических работ по одному из выбранных профилей в условиях школьных учебно-производственных мастерских в соответствии с физическими возможностями и состоянием здоровья учащихся;
- формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;
- формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;- совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;
- коррекция и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);
- коррекция и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);

- коррекция и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирования практических умений;
- развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);
- формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;
- коррекция недостатков познавательной деятельности и повышение уровня общего развития;
- воспитание положительных качеств и свойств личности;
- формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.

Общая характеристика учебного предмета

Учебный предмет «Профильный труд» в разделе «Картонажно-переплётное дело» «Полиграфия» является логическим продолжением изучения предмета «Ручной труд» в 1-4 классах. Распределение учебного материала, так же как и на предыдущем этапе, осуществляются концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения предмета к практико-теоретическому изучению, но с обязательным учетом значимости усваиваемых знаний и умений в формировании жизненных компетенций. Содержание программы, обеспечивая освоение базового минимума, расширено в сторону получения прикладных знаний, умений и навыков для подготовки к самостоятельной жизни, уходу за детьми, снижению уровня опеки со стороны близких и окружающих подростка людей, формирование для каждого ребёнка максимально возможного уровня самостоятельности.

Обучение учащихся по программе «Профильный труд» в разделе «Картонажно-переплётное дело» «Полиграфия» предусматривает сообщение учащимся специальных знаний, выработку умений и навыков, необходимых для выполнения **картонажно-переплётных и полиграфических работ**

Программный материал составлен с учетом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений.

Основной базой обучения служит специально оборудованный кабинет, имеющий учебную зону, рабочие столы, оборудование для полиграфии: интерактивная панель, проектор, компьютер, носители электронной информации, МФУ (принтер, сканер, копир), ризограф, ламинатор, биговщик, степлер, резак для бумаги, переплётчик на пластиковую пружину, переплётчик на металлическую пружину, термопереплётчик, режущий плоттер, текстильный плоттер; расходные материалы: бумага разных размеров, плотности, формата, фактуры; ножницы, линейки, клей, карандаши (простые, цветные).

Основными видами деятельности учащихся по предмету являются:

- Беседа (диалог, опрос).
- Работа с книгой (работа по устной и письменной инструкции учителя, учебного задания).
- Практическая деятельность: изготовление изделий по чертежу, рисунку (разметка, нарезка, сборка и т.п.)
- Работа в тетради: изготовление технических рисунков, чертежей.
- Самостоятельная практическая работа по технологическому плану.
- Работа по карточкам.
- Составление плана работы в беседе.

Методы обучения:

Словесные: рассказ, беседа, объяснение, работа с книгой, опрос;

Практические: упражнения по отработке техники выполнения практических операций, лабораторные работы, трудовые действия учащихся, производительный труд учащихся, общественно-полезный труд;

Наглядные: показ графической и предметной наглядности, демонстрация опытов и приемов работы, компьютерные изображения, презентации, видео.

Реализация методов происходит через различные приемы работы.

Методы стимуляции:

- Демонстрация образцов изделий;
- ИТК
- Дифференцирование, разноуровневое обучение;
- Наглядные пособия,
- Раздаточный материал;
- Создание увлекательных ситуаций;
- Занимательные упражнения;
- Возможность подбора материала для работы по своему вкусу;
- Участие в выставках лучших работ учащихся.

Методы стимулирования учения и развития мотивации учения необходимы для повышения интереса к учению (вариативность, ситуация занимательности, удивление, элементы новизны и открытий, воспитание трудолюбия, убеждения в необходимости обучения, внушение, этические беседы, создание ситуации успеха, авансированные оценки, поощрение и порицание).

Методы контроля и самоконтроля результатов обучения разнообразны и осуществляются на каждом уроке:

- устный контроль (наблюдаю, говорю во время работы);
- письменно-графический контроль ("напиши, зарисуй"): индивидуальный раздаточный материал, опорные схемы, тестирование;
- контроль результатов практической работы учителем (какие ошибки допустили в контрольной работе и планирование последующей работы);
- инструментально-механический контроль;
- взаимоконтроль (коррекция личности) и самоконтроль (что получилось в работе, что не получилось).

По возможности овладения теоретическим и практическим материалом всех учащихся можно условно разделить на **3 группы**:

1. К **первой группе** относятся учащиеся, которые достаточно успешно овладевают учебным материалом в процессе фронтального обучения, практически самостоятельно могут выполнить любые задания учителя, лишь изредка им необходима помощь. Умение объяснить действия своими словами говорит о сознательном усвоении этими учащимися программного материала. Они в состоянии сами найти свои ошибки и исправить их.
2. Учащихся **второй группы** характеризует меньшая самостоятельность. Без помощи учителя дети не в состоянии выполнить задание. Им постоянно нужна посторонняя помощь и наводящие вопросы. При переходе от одного этапа выполнения изделия к другому эти дети снижают темп работы, допускают ошибки, которые могут быть исправлены только с помощью взрослого. С простыми заданиями, как правило, они справляются успешно.

3. Учеников **третьей группы** объединяет полное отсутствие внимания к заданию, работают только по шаблону, требуют многократного разъяснения работы. Работу выполняют только с помощью учителя. Объяснить свои действия самостоятельно не могут. Учащиеся данной группы испытывают трудности при усвоении программного материала, как правило, эти ученики обучаются по упрощенной программе.

В своей практической работе по обучению учащихся профессии переплетчика-картонажника существует три направления:

- коррекция развития учащихся через посредство переплетно-картонажного дела;
- обучение непосредственно профессии (выработка качественных и скоростных показателей и выносливости в труде);
- содействие формированию профессионально и социально значимых личностных качеств школьников: трудолюбия, аккуратности, усидчивости, ответственности с целью формирования у них жизненных компетенций.

У большинства учащихся, обучающихся профессии переплетчика-картонажника, по причине большего, чем у обучающихся профессии швеи или столяра, снижения интеллекта, заметно снижена и работоспособность: они быстро утомляются, отвлекаются, недостаточно выносливы в условиях преодоления физических нагрузок. Объясняется это не только недостатками физического развития, но и дефектами эмоционально-волевой сферы, в результате чего дети не способны проявить волевые усилия там, где это требуется.

Большое значение придается развитию коммуникативных навыков поведения в общественных местах. Обучение труду опирается на умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе занятий по предметно-практической деятельности, и нацелено на освоение доступных технологий изготовления продукции. Важно формирование мотивации трудовой деятельности, положительное отношение к результатам своего труда. Дети знакомятся с различными материалами и инструментами, со специальным оборудованием, учатся соблюдать технику безопасности в ходе трудового процесса. У обучающихся постепенно накапливается практический опыт, происходит формирование операционно-технических умений, формируются навыки самостоятельного изготовления продукции (умения намечать цель, подбирать необходимые инструменты и материалы, осуществлять задуманное, оценивать результат.)

Подросток учится организовывать свое рабочее место в соответствии с используемыми материалами, инструментами, оборудованием. С помощью учителя (или самостоятельно) он создает эскиз изделия, проводит анализ образца (задания) с опорой на рисунок, схему, инструкцию; планирует последовательность операций по изготовлению продукта; контролирует качество выполненной работы; обсуждает полученный результат в соответствии со своими представлениями.

Предлагаемая программа имеет коррекционно-развивающую направленность, позволяет подготовить выпускников коррекционной школы к обучению в училище, адаптирует их к самостоятельной трудовой деятельности в обществе. Принципом построения уроков технологии в 5 - 9 классах является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учеба, познания, коммуникация, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения компетенциями.

Содержание обучения по предмету имеет практическую направленность. Обучающиеся социализируются, готовятся стать полноценными членами современного общества.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение умственно отсталых учащихся носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена его воспитывающая направленность, необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 8 класса и рассчитана на 272 часов, по 8 часов в неделю.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Изучение предмета «Профильный труд» в 5-9 классах направлено на достижение обучающимися личностных и предметных результатов.

Личностные результаты освоения программы включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

Планируемые личностные результаты:

- проявление доброжелательного отношения к сверстникам, умение сотрудничать и вести совместную деятельность;
- овладение начальными навыками адаптации в современном мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Описание предмета 8 класс

Итоги работы, проделанной учащимися в 7 классе. Задачи обучения на предстоящий учебный год.

В 8-м классе учащиеся отрабатывают и закрепляют умения и навыки полученные в 7-м классе, а также приобретают новые в работе с высокотехнологичным оборудованием.

Закрепление умений работы сабельным резаком, закрепляют навыки ручной фальцовки бумажных листов в тетрадь. Скрепление бумажных блоков скобами. Изготовление обложек для различных переплёттов.

Учащиеся продолжают знакомство с правилами работы на компьютере, набор текста с печатного образца, работа с тестом на мониторе компьютера в программе Word. Создание текстового файла (папка). Порядок действий при работе в программе: выбор, вход, выполнение заданий, выход. Получат начальные знания работы в сети интернет, нахождение и использование нужной информации. Научатся делать презентацию в программе Power Point. Продолжат знакомиться с высокотехнологичным оборудованием, и осваивать принципы работы ризографа, плоттера, степлера, МФУ, биговщика, переплетчика на пластиковую пружину, ламинатора, буклетмейкера. Начинают производить продукцию самостоятельно.

Ребята закрепят навыки изготовления общих тетрадей, и других картонажных изделий (блокноты, записные книжки и т.д), закрепят навыки работы с термопереплётчиком и правилами безопасной работы на нём; закрепят приёмы работы с брошюровщиком. Познакомятся с изготовлением буклетов. Получат технологические знания по их изготовлению.

Обучающиеся более детально познакомятся с возможностями работы режущего плоттера. Продолжат совершенствовать свои возможности как дизайнеры оформители при создании открыток, счётного дидактического материала, буклетов.

Для закрепления полученных умений и навыков предусмотрены уроки практического повторения.

Виды учебной деятельности 8 класс

№ п/п	Название разделов	Кол-во часов	В том числе самостоятельные работы	Виды учебной деятельности
1	Вводное занятие	3		Подведение итогов за прошлый учебный год. Задачи и цели обучения в 7 классе. Получают теоретические сведения об истории картонажно-переплетного дела и полиграфии (презентация).
2	Работа на компьютере в программе word.	18	2	Знакомятся с назначением клавиш на клавиатуре компьютера. Изменением размера шрифта. Видами курсива. Выполняют набор текста с печатного образца. Выравнивают и выделяют текст. Самостоятельно набирают текст с образца. Знакомятся и выполняют копирование и перенос текста. Изменяют цвета шрифта. Работают в word art. знакомятся с текстовыми эффектами и оформлением. Выделяют текст цветом. Создают нумерованные списки. Выполняют построение таблицы и заполняют её тестом. Создают текстовый файл (папки). Учатся создавать презентации в программе Power Point
3	Работа в сети интернет. Обработка информации.	10		Работают в сети интернет. Учатся находить нужную информацию через поисковые системы. Учатся копировать информацию. Обработывают скопированный текст. Копируют и обрабатывают рисунки и фотографии. Вставляют рисунки в текст. Сохраняют скопированное в папку.
4	Копирование и распечатка текста.	9	1	Учатся подготовке текста к печати, выводят его на печать. Изучают устройство сканера, принцип его работы. Учатся сканировать текст. Выводить сканированный текст на печать. Изучают устройство копировального аппарата. Выполняют копирование документов, двухсторонняя печать.

5	Изготовление буклета.	20	2	<p>Знакомятся с буклетом: его назначением и разнообразными видами буклетов. Анализируют образец. Изучают принцип работы буклетмейкера. Практика.</p> <p>Знакомятся с созданием документа в Microsoft Word (ориентация листа). Делением листа на 3 колонки (с 2-х сторон).</p> <p>Собирают информацию и материалы для буклета (наша школа).</p> <p>Вставляют текст в колонки (набор в ручную или копирование).</p> <p>Обрабатывают фотографии, вставляют в текст. выполняют редактирование текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).</p> <p>Учатся оформлению титульной страницы (название учреждения, тема буклета, город и год создания).</p> <p>Созданию фона буклета. Размещению фона за текстом.</p> <p>Дублируют фоновые прямоугольники на второй лист.</p>
6	Практическое повторение	12		Изготовление буклета на тему: кружки в нашей школе.
7	Изготовление общей тетради (с применением брошюровщика и термопереплётчика).	20	1	Учащиеся закрепляют знания и навыки по теме: общая тетрадь. Отрабатывают навыки работы с брошюровщиком и термопереплётчиком. Изготавливают общие тетради в разных переплётках.
8	Изготовление общей тетради в гибком переплёте шитьём внакидку.	10		<p>Выполняют распечатку листов на МФУ, ризографе. Подгоняют листы бумаги по формату тетради.</p> <p>Фальцуют листы в тетрадь. Подбирают мотив для обложки в сети интернет. Обрабатывают рисунок . Размещают рисунок для печати.</p> <p>Подготавливают детали обложки для гибкого обрезного переплёта. Распечатывают обложки</p> <p>Соединяют с тетрадным блоком и обложкой шитьём внакидку скобами (степлер)</p>

9	Практическое повторение	6		<p>Самостоятельно разлиновывают листы в word. Выполняют двухстороннюю распечатку листов на МФУ, сканируют с помощью ризографа. Обрезают листы по формату тетради (сабельный резак).</p> <p>Работают в word, выполняют поиск мотива для обложки тетради.</p> <p>Обрабатывают рисунок.</p> <p>Распечатывают рисунок на обложку (лицевая сторона и задник). Выполняют ламинирование обложки. Брошюровку тетрадной стопы на железную пружину. Закрепление принципов работы на ламинаторе и брошюровщике</p>
10	Изготовление составных прошивочных форзацев.	10		<p>Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле. Изготавливают прокольный переплёт листового материала. Выполняют сталкивание листового материала на корешок и головку. Шитьё блока втачку в две скобы. Обрезают блок. Размечают и раскраивают детали переплётной крышки. Собирают переплётную крышку. Выполняют отделку переплётной крышки. Вставляют бумажный блок вкрышку.</p>
11	Практическое повторение	20		<p>Работают в word, разлиновывают листы. Выполняют двухстороннюю распечатку на МФУ или ризографе. Обрезают листы по формату тетради (сабельный резак).</p> <p>Работают в word, подбирают мотив для обложки тетради. Обрабатывают рисунок.</p> <p>Распечатывают рисунок на обложку (лицевая сторона и задник).</p> <p>Брошюруют тетрадную стопу на железную пружину.</p>
12	Альбом для черчения и рисования	10		<p>Нарезают бумагу на блок.</p> <p>Подбирают рисунки или фото для обложки в сети интернет. Обрабатывают рисунки.</p> <p>Распечатывают мотив на детали обложки.</p> <p>Пробивают отверстий в блоке. Соединяют блок с крышкой шнуром.</p> <p>Соединяют блок с крышкой на железную или пластиковую пружину.</p>

13	Альбом для фотографий на шарнирах.	10		<p>Анализируют образец.</p> <p>Раскраивают листы альбома с припуском на шарнир 20мм. Раскраивают тканевые полосы. Изготавливают шаблон для разметки листов и шарниров. Склеивают листы альбома с шарнирами тканевой полосой. Соединяют листы в блок. Раскраивают форзацы, склеивают с альбомным блоком</p> <p>Раскраивают детали для цельнокрытой переплётной крышки. Выполняют сборку цельнокрытой переплётной крышки. Соединяют альбомный блок с крышкой.</p>
14	Альбом для фотографий на стержне	7		<p>Составляют план предстоящей работы.</p> <p>Подготавливают альбомные листы. Фальцуют альбомные листы. Выполняют заготовку стержня (гармошка). Нарезают детали для цельнокрытой переплётной крышки. Собирают цельнокрытую переплётную крышку. Соединяют альбомный блок с крышкой.</p>
15	Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте	8	5	<p>Составляют план предстоящей работы.</p> <p>Раскраивают листы картона.</p> <p>Перфорируют альбомные листы.</p> <p>Раскраивают детали обложки для альбома.</p> <p>Оклеивают и выклеивают стороны обложки.</p> <p>Пробивают отверстия для переплёта. Скрепляют листы и обложку альбома шнуром.</p>
16	Практическое повторение	31		<p>Закрепляют умения и навыки по изготовлению альбомов для фотографий:</p> <ul style="list-style-type: none"> Фотоальбом для фотографий на шарнирах. Фотоальбом на стержне для фотографий. Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Альбом для рисования и черчения.
17	Изготовление блокнотов	11		<p>Закрепляют умения и навыки по изготовления блокнотов с переплётом на железную и пластиковую пружину. Закрепление принципов работы с брошюровщиком и переплетчиком</p>
18	Коробка футляр для хранения документов	14	8	<p>Выполняют работы по изготовлению футляра коробки для хранения документов и папок.</p> <p>Закрепляют умения и навыки. Изучение принципа работы биговщика. Его применение на практике.</p>
19	Режущий плоттер	24		<p>Знакомятся с возможностями режущего плоттера. Выполняют практические упражнения.</p> <p>Осуществляют поиск мотива для вырезания в сети интернет. Редактируют и распечатывают рисунки, настраивают плоттер на вырезание рисунков. Вырезают основу для открытки-приглашения.</p>

				<p>Оформляют открытку-приглашение высечками. Выполняют поиск мотива для вырезания в сети интернет. Редактируют и распечатывают рисунки. Вырезают рисунки на плоттере . Набор закладок с рисунком или орнаментом: подбирают форму, дизайн. Рисуют форму в программе word, редактируют , выбирают и вставляют рисунок или орнамент. Распечатывают набранный материал Вырезают закладки по контуру на плоттере. Выполняют нарезку основы из картона для закладок. Наклеивают закладки на основу.</p>
	всего	253	19	Итого: 272 часа

Тематическое планирование 8 класс

№ п/п	Темы уроков	Кол-во часов
1	Вводное занятие. ТБ	1
2	История картонажно-переплетного дела и полиграфии	1
3	Знакомство с оборудованием мастерской	1
4	Назначение клавиш на клавиатуре компьютера	1
5	Знакомство с программой – текстовым редактором Word.	
6	Открытие программы Word. Создание документа. Переименование документа.	1
7	Работа с разметкой страницы: установка полей.	1
8	Набор текста с печатного образца. Сохранение.	1
9	Изменение размера шрифта. Виды курсива.	1
10	Выравнивание и выделение текста.	1
11	Самостоятельный набор текста с образца. Обработка текста.	1
12	Выравнивание текста, абзац.	1
13	Приёмы копирования и переноса текста.	1
14	Изменение цвета шрифта. Изменение цвета фона для выделенного текста.	1
15	Вставка готовых фигур в документ	1
16	Работа с функцией word art. Текстовые эффекты и оформление.	1
17	Выделение текста цветом.	1
18	Создание нумерованного списка.	1
19	Таблицы. Построение и заполнение текстом.	1
20	Самостоятельное построение таблицы, заполнение текстом.	1
21	Создание текстового файла (папки).	1
22	Работа в сети интернет. Нахождение нужной информации через поисковые системы.	1
23	Обзор поисковых систем. Копирование информации.	1
24	Обработка скопированного текста.	1
25	Копирование и обработка рисунков.	1
26	Вставка рисунка в текст.	1
27	Самостоятельное нахождение информации через информационные системы в сети интернет.	1
28	Подготовка текста к печати. Вывод его на печать.	1
29	Устройство сканера, принцип его работы.	1
30	Сканирование текста.	1
31	Вывод сканированного текста на печать.	1
32	Устройство копировального аппарата.	1
33	Копирование документов, двухсторонняя печать.	1
34	Буклет: назначение, виды буклетов. Анализ образца.	1
35	Создание документа в Microsoft Word (ориентация листа). Деление листа на 3 колонки (с 2-х сторон).	1
36	Сбор информации и материалов для буклета (наша школа).	1
37	Вставка текста в колонки (набор в ручную или копирование).	1
38	Вставка текста в колонки (набор в ручную или копирование).	1
39	Обработка фотографий, вставка в текст.	1
40	Обработка фотографий, вставка в текст.	1
41	Редактирование текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).	1

42	Оформление титульной страницы (название учреждения, тема буклета, город и год создания).	1
43	Создание фона буклета. Размещение фона за текстом.	1
44	Дублирование фоновых прямоугольников на второй лист.	1
45	Окончательное оформление буклета.	1
46	Подготовка бумаги (нарезка).	1
47	Распечатка и складывание буклетов.	1
48	Создание документа в Microsoft Word	1
49	Сбор информации и материалов для буклета.	1
50	Вставка текста в колонки (набор в ручную или копирование).	1
51	Обработка фотографий, вставка в текст.	1
52	Редактирование текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).	1
53	Оформление титульной страницы (название учреждения, тема буклета, город и год создания).	1
54	Создание фона буклета. Размещение фона за текстом.	1
55	Самостоятельная работа по теме: Буклет. Набор текста, редактирование.	1
56	Работа над ошибками по теме буклет.	1
57	Дублирование фоновых прямоугольников на второй лист.	1
58	Окончательное оформление буклета	1
59	Принципы работы, устройство буклетмейкера	1
60	Практика работы с буклетмейкером	1
61	Подготовка бумаги (нарезка)	1
62	Распечатка материала буклетов	1
63	Изготовление буклетов с помощью буклетмейкера	1
64	Выставка буклетов, сравнение.	1
65	Обобщающий урок по итогам 1 четверти	1
66	Общая тетрадь: анализ образца, составление плана предстоящей работы.	1
67	Работа в word, разлиновка листов.	1
68	Двухсторонняя распечатка листов на МФУ, ризограф.	1
69	Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак).	1
70	Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка.	1
71	Распечатка рисунка на обложку (лицевая сторона и задник).	1
72	Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину.	1
	Общая тетрадь: анализ образца, составление плана предстоящей работы.	1
73	Работа в word, разлиновка листов в клетку.	1
74	Двухсторонняя распечатка листов на МФУ, ризограф.	1
75	Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак).	1
76	Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка.	1
77	Подготовка деталей для обложки общей тетради.	1
78	Распечатка рисунка на обложку(лицевая сторона и задник). Ламинирование обложки.	1
79	Сборка обложки на корешок.	1
80	Соединение обложки и тетрадной стопы с помощью термопереплётчика.	1
81	Разлиновка листов в word.	1
82	Распечатка листов на МФУ, ризографе.	1
83	Подгонка листов по формату тетради.	1
84	Фальцовка листов в тетрадь.	1

85	Подбор мотива для обложки в сети интернет. Перенос в word, обработка рисунка. Размещение рисунка для печати.	1
86	Подготовка детали обложки для гибкого обрезного переплёта.	1
87	Распечатка обложки, фальцовка биговщиком.	1
88	Соединение тетрадного блока и обложки шитьём внакидку скобами (степлер)	1
89	Практическое повторение. Общая тетрадь. Самостоятельная разлиновка листов в word.	1
90	Двухсторонняя распечатка листов на МФУ, ризограф.	1
91	Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак).	1
92	Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка.	1
93	Распечатка рисунка на обложку(лицевая сторона и задник). Ламинирование обложки.	1
94	Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину.	1
95	Изготовление составных прошивочных форзацев.	1
96	Изготовление прокольного переплёта листового материала.	1
97	Выполнение сталкивания листового материала на корешок и головку.	1
98	Шитьё блока втачку в две скобы. Обрезка блока.	1
99	Разметка и раскрой деталей переплётной крышки.	1
100	Сборка переплётной крышки.	1
101	Сборка переплётной крышки.	1
102	Отделка переплётной крышки.	1
103	Вставка блока в переплётную крышку.	1
104	Работа в word, разлиновка листов.	1
105	Двухсторонняя распечатка листов на мфу, ризограф.	1
106	Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак).	1
107	Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка.	1
108	Распечатка рисунка на обложку (лицевая сторона и задник).	1
109	Устройство и принцип работы брошюровщика на железную пружину	1
110	Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину.	1
111	Работа в word, самостоятельная разлиновка листов.	1
112	Распечатка листов листов (двухсторонняя)	1
113	Обрезка листов по формату тетради.	1
114	Самостоятельная работа по теме: изготовление дневника наблюдений. Работа в word, поиск мотива для обложки тетради в интернете. Обработка рисунка. Планирование.	1
115	Распечатка рисунка на обложку (лицевая сторона и задник).	1
116	Устройство и принцип работы ламинатора	1
117	Ламинирование обложки	1
118	Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину.	1
119	Блокнот для записей. Нарезка листов.	1
120	Подготовка гибкой обложки.	1
121	Брошюровка на пружину.	1
122	Обобщающий урок по итогам 2 четверти	1
123	Альбом для черчения и рисования. Анализ образца.	1
124	Нарезка бумаги на блок.	1
125	Подбор рисунков или фото для обложки в сети интернет. Обработка рисунка.	1
126	Распечатка мотива на детали обложки.	1

127	Пробивка отверстий в блоке. Соединение блока с крышкой шнуром.	1
128	Нарезка бумаги на блок.	1
129	Подбор рисунков или фото для обложки в сети интернет. Обработка рисунка.	1
130	Распечатка мотива на детали обложки.	1
131	Соединение блока с крышкой на железную или пластиковую пружину.	1
132	Фотоальбом для фотографий на шарнирах. Анализ образца.	1
133	Раскрой листов альбома с припуском на шарнир 20мм.	1
134	Раскрой тканевых полос. Отрезание шарниров 20 мм от корешкового края.	1
135	Изготовление шаблона для разметки листов и шарниров.	1
136	Склеивание листов альбома с шарнирами тканевой полосой.	1
137	Соединение листов в блок.	1
138	Раскрой форзацев, склеивание с альбомным блоком	1
139	Раскрой деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1
140	Сборка цельнокрытой переплётной крышки.	1
141	Соединение альбомного блока с крышкой.	1
142	Фотоальбом для фотографий на стержне. Составление плана предстоящей работы.	1
143	Подготовка альбомных листов. Фальцовка альбомных листов.	1
144	Заготовка стержня (гармошка).	1
145	Шитьё блока альбома, заклейка корешка.	1
146	Нарезка деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1
147	Сборка цельнокрытой переплётной крышки	1
148	Соединение альбомного блока с крышкой.	1
149	Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Анализ образца.	1
150	Составление плана предстоящей работы. Раскрой листов картона.	1
151	Перфорация альбомных листов.	1
152	Раскрой деталей обложки для альбома	1
153	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1
154	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1
155	Пробивание дырок для переплёта.	1
156	Скрепление листов и обложек альбома шнуром.	1
157	Практическое повторение. Альбом для фотографий на шарнирах. Анализ образца.	1
158	Раскрой листов альбома с припуском на шарнир 20мм.	1
159	Раскрой тканевых полос. Отрезание шарниров 20 мм от корешкового края.	1
160	Изготовление шаблона для разметки листов и шарниров.	1
161	Склеивание листов альбома с шарнирами тканевой полосой.	1
162	Соединение листов в блок.	1
163	Раскрой форзацев, склеивание с альбомным блоком	1
164	Раскрой деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1
165	Сборка цельнокрытой переплётной крышки.	1
166	Соединение альбомного блока с крышкой.	1
167	Альбом на стержне для фотографий. Составление плана предстоящей работы.	1
168	Подготовка альбомных листов. Фальцовка альбомных листов.	1
169	Заготовка стержня (гармошка).	1
170	Шитьё блока альбома, заклейка корешка.	1
171	Нарезка деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1

172	Сборка цельнокрытой переплётной крышки	1
173	Соединение альбомного блока с крышкой.	1
174	Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Анализ образца.	1
175	Составление плана предстоящей работы. Раскрой листов картона.	1
176	Перфорация альбомных листов.	1
177	Раскрой деталей обложки для альбома	1
178	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1
179	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1
180	Пробивание дырок для переплёта.	1
181	Скрепление листов и обложек альбома шнуром.	1
182	Самостоятельная работа по теме: Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Перфорация альбомных листов.	1
183	Раскрой деталей для обложки альбома.	1
184	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1
185	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1
186	Пробивание дырок для переплёта. Скрепление листов и деталей обложки альбома шнуром.	1
187	Альбом для рисования. Составление плана предстоящей работы.	1
188	Подготовка листов и мягкой гибкой обложки.	1
189	Подготовка листов и мягкой гибкой обложки.	1
190	Брошюровка альбома на пружину.	1
191	Отделка обложки	1
192	Обобщающий урок по итогам 3 четверти.	1
193	Знакомство с браузерами сети интернет. ТБ в сети интернет	1
194	Поиск информации через браузер	1
195	Копирование текста из интернета	1
196	Копирование картинок из интернета	1
197	Карманный блокнот на пружине. Составление плана предстоящей работы. Анализ образца.	1
198	Фальцовка и нарезка листов для блокнота.	1
199	Дизайн обложки, нахождение и обработка рисунка.	1
200	Распечатка рисунка на обложку, подгонка по формату блокнота.	1
201	Брошюровка на железную пружину.	1
202	Обрезной блокнот на задней стенке с пружиной.	1
203	Фальцовка и нарезка листов для блокнота.	1
204	Брошюровка на пружину.	1
205	Раскрой деталей задней стенки.	1
206	Оклейка и выклейка задней стенки.	1
207	Приклейка блокнота к задней стенке.	1
208	Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения футляра.	1
209	Заготовка развёртки футляра по шаблону.	1
210	Вырезание основных (картонных) деталей футляра.	1
211	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.	1
212	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.	1
213	Сборка стенок и склейка углов.	1
214	Окантовка кромок и рёбер футляра.	1
215	Окантовка кромок и рёбер футляра.	1
216	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1
217	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1
218	Подготовка поддона.	1

219	Приклейка футляра к поддону.	1
220	Отделка готового изделия.	1
221	Самостоятельная работа по теме: практическое повторение. Коробка футляр для документов. Заготовка развёртки футляра по шаблону.	1
222	Вырезание основных (картонных) деталей футляра.	1
223	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.	1
224	Сборка стенок и склейка углов.	1
225	Окантовка кромок и рёбер футляра.	1
226	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1
227	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1
228	Подготовка поддона. Приклейка футляра к поддону.	1
229	Режущий плоттер, обзор возможностей плоттера.	1
230	Практические упражнения на режущем плоттере.	1
231	Поиск мотива для вырезания в сети интернет.	1
232	Редактирование и распечатка рисунков.	1
233	Вырезание рисунков на плоттере.	1
134	Вырезание рисунков на плоттере.	1
235	Вырезание основы для открытки-приглашения.	1
236	Оформление открытки-приглашения высечками.	1
237	Оформление открытки-приглашения высечками.	1
238	Поиск мотива для вырезания в сети интернет.	1
239	Поиск мотива для вырезания в сети интернет.	1
240	Редактирование и распечатка рисунков.	1
241	Самостоятельное редактирование и распечатка рисунков.	1
242	Вырезание рисунков на плоттере.	1
243	Вырезание рисунков на плоттере.	1
244	Набор закладок: выбор формы, рисунка.	1
245	Рисование закладки в word, редактирование.	1
246	Выбор дизайна (рисунок, орнамент)	1
247	Распечатка набранного материала.	1
248	Вырезание закладок по контуру на плоттере.	1
249	Нарезка основы из картона для закладки.	1
250	Наклеивание закладки на основу.	1
251	Наклеивание закладки на основу.	1
252	Знакомство с программой Power Point.	1
253	Выбор темы презентации	1
254	Создание документа	1
255	Переименование документа и сохранение в папку	1
256	Подбор информации	1
257	Подбор картинок по теме	1
258	Создание титульного листа в презентации	1
259	Вставка информации. Сохранение	1
260	Вставка картинок. Сохранение	1
261	Выбор темы оформления презентации	1
262	Подбор, редактирование шрифтов	1
263	Запуск презентации	1
264	Повторение принципа работы оборудования мастерской изученной в учебном году: «резак, степлер»	1
265	Повторение принципа работы оборудования: «Биговщик»	1
266	Повторение принципа работы оборудования: «Переплетчик на	1

	пластиковую пружину»	
267	Повторение принципа работы оборудования: «Брошюровщик»	1
268	Повторение принципа работы оборудования: «Ризограф»	1
269	Повторение принципа работы оборудования: «Теплопереплетчик»	1
270	Повторение принципа работы оборудования: «Режущий плоттер»	1
271	Повторение принципа работы оборудования: «Буклетмейкер»	1
272	Обобщающий урок по итогам учебного года.	1
	Итого:	272

Календарно-тематическое планирование 8 класс

№ п/п	Темы уроков	Кол-во часов	Дата
1	Вводное занятие. ТБ	1	
2	История картонажно-переплетного дела и полиграфии	1	
3	Знакомство с оборудованием мастерской	1	
4	Назначение клавиш на клавиатуре компьютера	1	
5	Знакомство с программой – текстовым редактором Word.		
6	Открытие программы Word. Создание документа. Переименование документа.	1	
7	Работа с разметкой страницы: установка полей.	1	
8	Набор текста с печатного образца. Сохранение.	1	
9	Изменение размера шрифта. Виды курсива.	1	
10	Выравнивание и выделение текста.	1	
11	Самостоятельный набор текста с образца. Обработка текста.	1	
12	Выравнивание текста, абзац.	1	
13	Приёмы копирования и переноса текста.	1	
14	Изменение цвета шрифта. Изменение цвета фона для выделенного текста.	1	
15	Вставка готовых фигур в документ	1	
16	Работа с функцией word art. Текстовые эффекты и оформление.	1	
17	Выделение текста цветом.	1	
18	Создание нумерованного списка.	1	
19	Таблицы. Построение и заполнение текстом.	1	
20	Самостоятельное построение таблицы, заполнение текстом.	1	
21	Создание текстового файла (папки).	1	
22	Работа в сети интернет. Нахождение нужной информации через поисковые системы.	1	
23	Обзор поисковых систем. Копирование информации.	1	
24	Обработка скопированного текста.	1	
25	Копирование и обработка рисунков.	1	
26	Вставка рисунка в текст.	1	
27	Самостоятельное нахождение информации через информационные системы в сети интернет.	1	
28	Подготовка текста к печати. Вывод его на печать.	1	
29	Устройство сканера, принцип его работы.	1	
30	Сканирование текста.	1	
31	Вывод сканированного текста на печать.	1	
32	Устройство копировального аппарата.	1	

33	Копирование документов, двухсторонняя печать.	1	
34	Буклет: назначение, виды буклетов. Анализ образца.	1	
35	Создание документа в Microsoft Word (ориентация листа). Деление листа на 3 колонки (с 2-х сторон).	1	
36	Сбор информации и материалов для буклета (наша школа).	1	
37	Вставка текста в колонки (набор в ручную или копирование).	1	
38	Вставка текста в колонки (набор в ручную или копирование).	1	
39	Обработка фотографий, вставка в текст.	1	
40	Обработка фотографий, вставка в текст.	1	
41	Редактирование текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).	1	
42	Оформление титульной страницы (название учреждения, тема буклета, город и год создания).	1	
43	Создание фона буклета. Размещение фона за текстом.	1	
44	Дублирование фоновых прямоугольников на второй лист.	1	
45	Окончательное оформление буклета.	1	
46	Подготовка бумаги (нарезка).	1	
47	Распечатка и складывание буклетов.	1	
48	Создание документа в Microsoft Word	1	
49	Сбор информации и материалов для буклета.	1	
50	Вставка текста в колонки (набор в ручную или копирование).	1	
51	Обработка фотографий, вставка в текст.	1	
52	Редактирование текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).	1	
53	Оформление титульной страницы (название учреждения, тема буклета, город и год создания).	1	
54	Создание фона буклета. Размещение фона за текстом.	1	
55	Самостоятельная работа по теме: Буклет. Набор текста, редактирование.	1	
56	Работа над ошибками по теме буклет.	1	
57	Дублирование фоновых прямоугольников на второй лист.	1	
58	Окончательное оформление буклета	1	
59	Принципы работы, устройство буклетмейкера	1	
60	Практика работы с буклетмейкером	1	
61	Подготовка бумаги (нарезка)	1	
62	Распечатка материала буклетов	1	
63	Изготовление буклетов с помощью буклетмейкера	1	
64	Выставка буклетов, сравнение.	1	
65	Обобщающий урок по итогам 1 четверти	1	
66	Общая тетрадь: анализ образца, составление плана предстоящей работы.	1	
67	Работа в word, разлиновка листов.	1	
68	Двухсторонняя распечатка листов на мфу, ризограф.	1	
69	Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак).	1	
70	Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка.	1	
71	Распечатка рисунка на обложку (лицевая сторона и задник).	1	
72	Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину.	1	
	Общая тетрадь: анализ образца, составление плана предстоящей работы.	1	
73	Работа в word, разлиновка листов в клетку.	1	

74	Двухсторонняя распечатка листов на МФУ, ризограф.	1	
75	Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак).	1	
76	Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка.	1	
77	Подготовка деталей для обложки общей тетради.	1	
78	Распечатка рисунка на обложку(лицевая сторона и задник). Ламинирование обложки.	1	
79	Сборка обложки на корешок.	1	
80	Соединение обложки и тетрадной стопы с помощью термопереплётчика.	1	
81	Разлиновка листов в word.	1	
82	Распечатка листов на МФУ, ризографе.	1	
83	Подгонка листов по формату тетради.	1	
84	Фальцовка листов в тетрадь.	1	
85	Подбор мотива для обложки в сети интернет. Перенос в word, обработка рисунка. Размещение рисунка для печати.	1	
86	Подготовка детали обложки для гибкого обрезного переплёта.	1	
87	Распечатка обложки, фальцовка биговщиком.	1	
88	Соединение тетрадного блока и обложки шитьём внакидку скобами (степлер)	1	
89	Практическое повторение. Общая тетрадь. Самостоятельная разлиновка листов в word.	1	
90	Двухсторонняя распечатка листов на МФУ, ризограф.	1	
91	Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак).	1	
92	Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка.	1	
93	Распечатка рисунка на обложку(лицевая сторона и задник). Ламинирование обложки.	1	
94	Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину.	1	
95	Изготовление составных прошивочных форзацев.	1	
96	Изготовление прокольного переплёта листового материала.	1	
97	Выполнение стелкивания листового материала на корешок и головку.	1	
98	Шитьё блока втачку в две скобы. Обрезка блока.	1	
99	Разметка и раскрой деталей переплётной крышки.	1	
100	Сборка переплётной крышки.	1	
101	Сборка переплётной крышки.	1	
102	Отделка переплётной крышки.	1	
103	Вставка блока в переплётную крышку.	1	
104	Работа в word, разлиновка листов.	1	
105	Двухсторонняя распечатка листов на мфу, ризограф.	1	
106	Обрезка листов по формату тетради (сабельный резак).	1	
107	Работа в word, поиск мотива для обложки тетради. Обработка рисунка.	1	
108	Распечатка рисунка на обложку (лицевая сторона и задник).	1	
109	Устройство и принцип работы брошюровщика на железную пружину	1	
110	Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину.	1	
111	Работа в word, самостоятельная разлиновка листов.	1	
112	Распечатка листов листов (двухсторонняя)	1	
113	Обрезка листов по формату тетради.	1	

114	Самостоятельная работа по теме: изготовление дневника наблюдений. Работа в word, поиск мотива для обложки тетради в интернете. Обработка рисунка. Планирование.	1	
115	Распечатка рисунка на обложку (лицевая сторона и задник).	1	
116	Устройство и принцип работы ламинатора	1	
117	Ламинирование обложки	1	
118	Брошюровка тетрадной стопы на железную пружину.	1	
119	Блокнот для записей. Нарезка листов.	1	
120	Подготовка гибкой обложки.	1	
121	Брошюровка на пружину.	1	
122	Обобщающий урок по итогам 2 четверти	1	
123	Альбом для черчения и рисования. Анализ образца.	1	
124	Нарезка бумаги на блок.	1	
125	Подбор рисунков или фото для обложки в сети интернет. Обработка рисунка.	1	
126	Распечатка мотива на детали обложки.	1	
127	Пробивка отверстий в блоке. Соединение блока с крышкой шнуром.	1	
128	Нарезка бумаги на блок.	1	
129	Подбор рисунков или фото для обложки в сети интернет. Обработка рисунка.	1	
130	Распечатка мотива на детали обложки.	1	
131	Соединение блока с крышкой на железную или пластиковую пружину.	1	
132	Фотоальбом для фотографий на шарнирах. Анализ образца.	1	
133	Раскрой листов альбома с припуском на шарнир 20мм.	1	
134	Раскрой тканевых полос. Отрезание шарниров 20 мм от корешкового края.	1	
135	Изготовление шаблона для разметки листов и шарниров.	1	
136	Склеивание листов альбома с шарнирами тканевой полосой.	1	
137	Соединение листов в блок.	1	
138	Раскрой форзацев, склеивание с альбомным блоком	1	
139	Раскрой деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1	
140	Сборка цельнокрытой переплётной крышки.	1	
141	Соединение альбомного блока с крышкой.	1	
142	Фотоальбом для фотографий на стержне. Составление плана предстоящей работы.	1	
143	Подготовка альбомных листов. Фальцовка альбомных листов.	1	
144	Заготовка стержня (гармошка).	1	
145	Шитьё блока альбома, заклейка корешка.	1	
146	Нарезка деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1	
147	Сборка цельнокрытой переплётной крышки	1	
148	Соединение альбомного блока с крышкой.	1	
149	Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Анализ образца.	1	
150	Составление плана предстоящей работы. Раскрой листов картона.	1	
151	Перфорация альбомных листов.	1	
152	Раскрой деталей обложки для альбома	1	
153	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1	
154	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1	
155	Пробивание дырок для переплёта.	1	

156	Скрепление листов и обложек альбома шнуром.	1	
157	Практическое повторение. Альбом для фотографий на шарнирах. Анализ образца.	1	
158	Раскрой листов альбома с припуском на шарнир 20мм.	1	
159	Раскрой тканевых полос. Отрезание шарниров 20 мм от корешкового края.	1	
160	Изготовление шаблона для разметки листов и шарниров.	1	
161	Склеивание листов альбома с шарнирами тканевой полосой.	1	
162	Соединение листов в блок.	1	
163	Раскрой форзацев, склеивание с альбомным блоком	1	
164	Раскрой деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1	
165	Сборка цельнокрытой переплётной крышки.	1	
166	Соединение альбомного блока с крышкой.	1	
167	Альбом на стержне для фотографий. Составление плана предстоящей работы.	1	
168	Подготовка альбомных листов. Фальцовка альбомных листов.	1	
169	Заготовка стержня (гармошка).	1	
170	Шитьё блока альбома, заклейка корешка.	1	
171	Нарезка деталей для цельнокрытой переплётной крышки.	1	
172	Сборка цельнокрытой переплётной крышки	1	
173	Соединение альбомного блока с крышкой.	1	
174	Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Анализ образца.	1	
175	Составление плана предстоящей работы. Раскрой листов картона.	1	
176	Перфорация альбомных листов.	1	
177	Раскрой деталей обложки для альбома	1	
178	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1	
179	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1	
180	Пробивание дырок для переплёта.	1	
181	Скрепление листов и обложек альбома шнуром.	1	
182	Самостоятельная работа по теме: Фотоальбом на шнурах в твёрдом переплёте. Перфорация альбомных листов.	1	
183	Раскрой деталей для обложки альбома.	1	
184	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1	
185	Оклейка и выклейка сторон обложки.	1	
186	Пробивание дырок для переплёта. Скрепление листов и деталей обложки альбома шнуром.	1	
187	Альбом для рисования. Составление плана предстоящей работы.	1	
188	Подготовка листов и мягкой гибкой обложки.	1	
189	Подготовка листов и мягкой гибкой обложки.	1	
190	Брошюровка альбома на пружину.	1	
191	Отделка обложки	1	
192	Обобщающий урок по итогам 3 четверти.	1	
193	Знакомство с браузерами сети интернет. ТБ в сети интернет	1	
194	Поиск информации через браузер	1	
195	Копирование текста из интернета	1	
196	Копирование картинок из интернета	1	
197	Карманный блокнот на пружине. Составление плана предстоящей работы. Анализ образца.	1	
198	Фальцовка и нарезка листов для блокнота.	1	

199	Дизайн обложки, нахождение и обработка рисунка.	1	
200	Распечатка рисунка на обложку, подгонка по формату блокнота.	1	
201	Брошюровка на железную пружину.	1	
202	Обрезной блокнот на задней стенке с пружиной.	1	
203	Фальцовка и нарезка листов для блокнота.	1	
204	Брошюровка на пружину.	1	
205	Раскрой деталей задней стенки.	1	
206	Оклейка и выклейка задней стенки.	1	
207	Приклейка блокнота к задней стенке.	1	
208	Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения футляра.	1	
209	Заготовка развёртки футляра по шаблону.	1	
210	Вырезание основных (картонных) деталей футляра.	1	
211	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.	1	
212	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.	1	
213	Сборка стенок и склейка углов.	1	
214	Окантовка кромок и рёбер футляра.	1	
215	Окантовка кромок и рёбер футляра.	1	
216	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1	
217	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1	
218	Подготовка поддона.	1	
219	Приклейка футляра к поддону.	1	
220	Отделка готового изделия.	1	
221	Самостоятельная работа по теме: практическое повторение. Коробка футляр для документов. Заготовка развёртки футляра по шаблону.	1	
222	Вырезание основных (картонных) деталей футляра.	1	
223	Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.	1	
224	Сборка стенок и склейка углов.	1	
225	Окантовка кромок и рёбер футляра.	1	
226	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1	
227	Оклейка и внутренняя выклейка изделия.	1	
228	Подготовка поддона. Приклейка футляра к поддону.	1	
229	Режущий плоттер, обзор возможностей плоттера.	1	
230	Практические упражнения на режущем плоттере.	1	
231	Поиск мотива для вырезания в сети интернет.	1	
232	Редактирование и распечатка рисунков.	1	
233	Вырезание рисунков на плоттере.	1	
134	Вырезание рисунков на плоттере.	1	
235	Вырезание основы для открытки-приглашения.	1	
236	Оформление открытки-приглашения высечками.	1	
237	Оформление открытки-приглашения высечками.	1	
238	Поиск мотива для вырезания в сети интернет.	1	
239	Поиск мотива для вырезания в сети интернет.	1	
240	Редактирование и распечатка рисунков.	1	
241	Самостоятельное редактирование и распечатка рисунков.	1	
242	Вырезание рисунков на плоттере.	1	
243	Вырезание рисунков на плоттере.	1	
244	Набор закладок: выбор формы, рисунка.	1	
245	Рисование закладки в word, редактирование.	1	

246	Выбор дизайна (рисунок, орнамент)	1	
247	Распечатка набранного материала.	1	
248	Вырезание закладок по контуру на плоттере.	1	
249	Нарезка основы из картона для закладки.	1	
250	Наклеивание закладки на основу.	1	
251	Наклеивание закладки на основу.	1	
252	Знакомство с программой Power Point.	1	
253	Выбор темы презентации	1	
254	Создание документа	1	
255	Переименование документа и сохранение в папку	1	
256	Подбор информации	1	
257	Подбор картинок по теме	1	
258	Создание титульного листа в презентации	1	
259	Вставка информации. Сохранение	1	
260	Вставка картинок. Сохранение	1	
261	Выбор темы оформления презентации	1	
262	Подбор, редактирование шрифтов	1	
263	Запуск презентации	1	
264	Повторение принципа работы оборудования мастерской изученной в учебном году: «резак, степлер»	1	
265	Повторение принципа работы оборудования: «Бигговщик»	1	
266	Повторение принципа работы оборудования: «Переплетчик на пластиковую пружину»	1	
267	Повторение принципа работы оборудования: «Брошюровщик»	1	
268	Повторение принципа работы оборудования: «Ризограф»	1	
269	Повторение принципа работы оборудования: «Теплопереплетчик»	1	
270	Повторение принципа работы оборудования: «Режущий плоттер»	1	
271	Повторение принципа работы оборудования: «Буклетмейкер»	1	
272	Обобщающий урок по итогам учебного года.	1	
	Итого:	272	

