

областное государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 39»  
г. Ульяновска

Разработана и одобрена на МО учителей  
дефектологов ОГКОУШ № 39  
протокол № 1 от 29.08.23  
Руководитель Сул Султанаева Л.Г.

Утверждена  
педагогическим советом ОГКОУШ № 39  
Протокол № 1 от 30.08.23  
Директор Пономарёва М.Н.



## Рабочая программа

6/8 А класс  
для учащихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)

Русский язык  
(вариант 1)

на 2023 - 2024 учебный год

Разработана и реализуется в соответствии  
с ФАООП для обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями) (24 ноября 2022 г. N 1026)

Срок реализации: 1 год  
Составитель программы: Герцкина Т.А.

Ульяновск, 2023

• Паспорт программы

<p><b>Тип программы</b></p>	<p>общеобразовательная программа, адаптированная для обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию</p>
<p><b>Статус программы</b></p>	<p>Рабочая программа разработана в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (в редакции от 08.11.2022 № 955);</li> <li>- ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный Минпросвещением России № 1026 от 24.11.2022г;</li> <li>- АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1 на 2023-2024 учебный год;</li> <li>- Учебным планом ОГКОУШ № 39 на 2023-2024 учебный год;</li> <li>- Приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799)</li> <li>- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (СП 2.4.3648-20);</li> <li>- Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утв. Постановлением главного государственного</li> </ul>

	<p>санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21).</p> <p>Рабочая программа ориентирована на учебно-методический комплект:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» 6 класс; 8 класс; М.: Просвещение, 2020г.;</li> </ul>
<b>Назначение программы</b>	<p>Программа по русскому языку в 5 - 9 классах определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.</p>
<b>Категория обучающихся</b>	Учащиеся 6-8 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
<b>Сроки освоения программы</b>	Срок освоения программы 1 учебный год (сентябрь 2023 – май 2024 года). Пролонгированные сроки обучения составляются и рассчитываются по индивидуальному плану обучения.
<b>Объём учебного времени</b>	Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 6-8 классе рассчитана на 136 часов в год в соответствии с учебным планом (4 часа в неделю, 34 учебных недели).
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Режим уроков</b>	Фронтальный, индивидуальный, групповой, подгрупповой
<b>Форма контроля</b>	Тестовые, контрольные работы, диктанты, устный ответ.

### 1. Пояснительная записка

Изучение русского языка в 6 классе имеет *цель* развивать речь учащихся как средство общения и как способ коррекции их мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, на которых используются различные **формы работы**: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих **методов**:

- организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;
- исследования (наблюдение, анкетирование);
- изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

## **1. Общая характеристика учебного предмета**

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 6 классе имеет коммуникативную направленность. Особое внимание уделяется предложению и тексту, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи, и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил осуществляется в процессе формирования речевых умений навыков. Большое значение приобретает умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме.

Упражнения в связной письменной речи проводятся на уроках систематически и связаны с содержанием грамматико-орфографического материала урока. Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием, овладевают тематическим словарем и выполняют разнообразные практические упражнения. Большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи, обеспечивается необходимая систематизация знаний. Программный материал расположен концентрически.

Программа по русскому языку в 6 классе включает следующие разделы:

1. Звуки и буквы. Текст.
2. Предложение. Текст
3. Слово. Текст.
  - а) состав слова
  - б) части речи
5. Повторение пройденного.
6. Деловое письмо.

*Звуки и буквы.* В 6 классе продолжается работа над звукобуквенным анализом. Учащиеся овладевают правописанием безударных гласных, звонких и глухих согласных, слов с разделительным мягким знаком, написанием сомнительных согласных.

*Предложение.* В процессе упражнений при изучении данной темы у школьников формируются навыки построения простого предложения с однородными членами, с обращением. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

*Слово.* Основными темами являются: состав слова, имя существительное, имя прилагательное, глагол, предложение. В процессе выполнения упражнений при изучении данных тем формируются навыки правописания.

Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, подбор родственных слов. Изучение состава слова, словообразующей роли

значимых частей слова, имени существительного, имени прилагательного, глагола направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся, формирование навыков грамотного письма.

*Деловое письмо.* Прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся упражняются в оформлении деловых бумаг по образцам; правильно, логично и достаточно кратко учатся излагать свои мысли в письменной форме (при составлении текстов письма товарищу, заметки в стенгазету, поздравительной открытки, объявления и т.д.).

*Связная речь.* В связи с тем, что у школьников с особыми образовательными потребностями возможности излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены, большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи.

Упражнения по формированию связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

## **2. Место учебного предмета в учебном плане**

В учебном плане ОГКОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 39» в 6 классе имеется предмет «Русский язык». На изучение данного предмета в учебном плане в 6 классе отводится 4 часа в неделю.

В учебном году на курс русского языка отводится **136 часов**.

## **3. Планируемые результаты освоения программы**

**Личностные результаты** освоения учебной программой по предмету «Русский язык» для учащихся 6 класса включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

На уроках русского языка будут формироваться следующие личностные результаты:

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- формирование готовности к самостоятельной жизни.

**Предметные результаты** включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

- формирование интереса к изучению русского языка;
- коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- овладение основами грамотного письма;
- использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Предполагается, что к концу обучения в 6 классе учащиеся будут иметь:

#### **Минимальный уровень:**

- списывать текст целыми словами;
- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- определять границы предложений;
- выделять главные и второстепенные члены предложения с помощью учителя;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя.

#### **Достаточный уровень:**

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов);
- делить текст на предложения;
- выделять главные и второстепенные члены предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;

- самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно);
- доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

#### **4.Базовые учебные действия.**

##### *Личностные учебные действия*

- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- осуществлять действия самоконтроля за свои поступки в школе, в обществе, в природе;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- проявлять самостоятельность при выполнении заданий;
- оказывать помощь сверстникам и взрослым;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- проявлять бережное отношение к культурно-историческому наследию родного края и страны.

##### *Коммуникативные учебные действия*

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

##### *Регулятивные учебные действия*

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- осуществлять действия самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

##### *Познавательные учебные действия*

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в деятельности межпредметные знания для формирования грамматико-орфографических умений, для решения коммуникативно-речевых практических задач.

**Знания оцениваются** в соответствии с двумя уровнями, предусмотренными рабочей программы 6 класса по 5 – балльной системы отметок. В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- оценка «5» - «очень хорошо» (отлично) свыше 65%;
- оценка «4» - «хорошо» - от 51% до 65%;
- оценка «3» - «удовлетворительно» (зачет), если обучающийся верно выполняет от 35% до 50% заданий;
- оценка «2» - не ставится.

Оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предметных результатов осуществляется на принципах индивидуального и дифференцированного подходов.

В течение учебного года проводится **диагностика** уровня усвоения знаний и умений учащихся. Она состоит из анализа двух этапов:

1 этап - промежуточная диагностика (1 полугодие)

**Цель:** проанализировать процесс формирования знаний и умений учащихся по конкретной теме изучаемого предмета за определенный промежуток времени.

2 этап – итоговая диагностика (2 полугодие)

**Цель:** выявить уровень усвоения материала и умения использовать полученные знания на практике.

Данные диагностики фиксируются в сводной таблице достижений предметных результатов (Приложение 1). По итогам каждого этапа диагностики заполняется графа знаком, представленным в виде баллов:

0 баллов - действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с педагогом;

1 балл - обучающийся смысл действия понимает фрагментарно и выполняет задание с большим количеством ошибок, выполнение действия связывает с

конкретной ситуацией, выполняет задание только по инструкции педагога, или не воспринимает помощь;

2 балла - обучающийся выполняет действие после первичной и дополнительных фронтальной, групповой или индивидуальной инструкций. Нуждается в активной помощи педагога. Помощь использует с трудом, с ошибками. В отдельных случаях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла - способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет после индивидуальной помощи педагога;

4 балла - обучающийся выполняет задание после первичной и дополнительной фронтальной инструкции с 1 - 2 незначительными ошибками. Хорошо использует незначительную помощь педагога;

5 баллов - обучающийся выполняет действие после первичной инструкции педагога без помощи и без ошибок или с одной незначительной ошибкой, которую сам исправляет после самопроверки. В помощи педагога почти не нуждается.

Результаты дают возможность получить объективную информацию об уровне усвоения знаний, умений и навыков в текущем году; запланировать индивидуальную и групповую работу с учащимися в дальнейшем обучении.

## **5. Содержание учебного предмета**

В процессе изучения данного предмета у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Усвоение элементов письма и развития речи осуществляется в процессе обучения одновременно с умственным и речевым развитием.

В программе по письму и развитию речи выделяются разделы. Каждый из разделов программы нацелен на решение специальных образовательных, коррекционных и воспитательных задач.

### **1. Звуки и буквы. Текст.**

Повторение. Гласные и согласные. Их дифференциация. Ударные и безударные гласные. Написание ударных гласных в соответствии с произношением (произносим - слышим - пишем). Несоответствие звука и буквы в безударном положении (произносим - сомневаемся - решаем орфографическую задачу). Звонкие и глухие согласные. Написания, соответствующие и не соответствующие их произношению. Правописание

сомнительных согласных (произносим - сомневаемся - решаем орфографическую задачу). Непроверяемые гласные и согласные в словах.

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

## **2. Предложение. Текст.**

Повторение. Деление текста на предложения. Нахождение разных по интонации предложений в тексте (в том числе и в диалоге) при отсутствии в нем знаков препинания. Главные и второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Распространение предложений с помощью рисунков, вопросов и без них. Использование в предложении однородных членов предложения.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом.

## **3. Слово. Текст.**

### **а) Состав слова.**

Корень и однокоренные слова. Окончание. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса. Наблюдение за функцией окончания. Приставка, суффикс. Изменение лексического значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Разбор слова по составу. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Дифференциация способов проверки. Приставка и предлог. Правописание приставок с- а- и о-. Приставка пере-. Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, от-, под-, над-). Разделительный твердый знак (ъ) в словах с приставками.

Текст. Деление текста на части по заданному плану.

### **б) Части речи.**

Существительное, прилагательное, глагол. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении.

**Имя существительное.** Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Существительные, обозначающие явления природы. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Обогащение словаря эмоционально окрашенными существительными, называющими предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Род и число существительных. Различение существительных по родам, изменение по числам. Существительные собственные и нарицательные. Правописание имен собственных. Кавычки в названиях книг, газет, журналов, магазинов, кинотеатров. Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по

вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями). Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога. Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами (по вопросам к тексту).

**Имя прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных. Распространение предложений прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Род и число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежах с предлогами.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных (улетел- прилетел) и неоднокоренных (встречает - провожает) глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Дифференциация существительных, прилагательных и глаголов, обозначающих однотипные семантические группы. Включение их в текст. Времена глаголов (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Употребление в предложении и тексте глаголов различных временных категорий. Число глаголов. Включение глаголов в текст с опорой на рисунок. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе. Употребление глаголов в переносном значении.

Связь частей в тексте с помощью слов однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.

#### **4. Предложение. Текст.**

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете. Простое предложение с однородными членами. Перечисление без

союзов «и» с одиночным союзом «и». Интонация перечисления. Знаки препинания при однородных членах. Включение в предложение однородных членов путем замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями. Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

#### **5. Повторение пройденного.**

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Части речи.

#### **6. Деловое письмо**

*Адрес.* Повторение. Обогащение тематического словаря новыми адресными данными. Адресат. Заполнение конверта.

*Поздравление.* Расширение тематического словаря. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днем учителя. Календарь памятных дат, его заполнение. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

*Записка.* Повторение. Записка-просьба, записка-приглашение. Расширение тематического словаря. Речевой этикет. Составление записок-просьб и записок-приглашений на заданные темы.

*Письмо.* Повторение. Расширение тематического словаря. Сочинение писем по образцу, по письму-заготовке. Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо. Письмо товарищу.

*Объявление.* Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?). Школьные объявления. Доска объявлений. Составление объявлений из данных структурных частей. Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Школьные объявления о пропаже и находке. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

#### **Связная речь с элементами творчества.**

Свободный диктант с предварительным разбором: составление плана, выделение опорных слов, средств связи предложений. Самостоятельная запись каждой части.

Изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. Коллективная запись вступления и заключения текста, самостоятельная запись основной части.

Изложение повествовательного текста, воспринятого на слух, по данному плану и опорным словам. Самостоятельная запись основной части.

Изложение текста с элементами описания животного, воспринятого на слух, по данному плану и опорным словам.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Озаглавливание текста. Восстановление текста по опорным словам.

Коллективное описание предмета (деловое) с опорой на предмет по предложенному учителем плану. Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану. Использование изобразительных средств языка.

Изложение повествовательного текста по данному плану и опорным словам. Самостоятельное его воспроизведение.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра.

Составление текста поздравительной открытки.

Составление текста письма к друзьям, знакомым с элементами описания с предварительным обсуждением содержания, структуры, средств связи предложений.

### 6. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Программный материал	Кол. час.	Кален. Сроки	Наглядность	Словарная работа	Основные виды учебной деятельности обучающегося
<b>I.</b>	<b>Звуки и буквы. Текст.</b>	<b>6</b>				
1.	Звуки и буквы. Гласные и согласные. Их различие.	1		Таблица.		- слушать объяснение учителя;
2.	Ударные и безударные гласные.	1				- выполнять действия по инструкции учителя;
3.	Правописание безударных гласных.	1		Таблица, перфокарты.		- выполнять задания по образцу, самостоятельно;
4.	Правописание звонких и глухих согласных.	1		Таблица, карточки.		- выполнять самопроверку, взаимопроверку;
5.	Части текста. Красная строка.	1		Таблица, Карточки.		- осуществлять самооценку;
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	1			<i>телеграмма</i>	- работать в группе, в паре;
						- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
						- оперировать терминами «звук», «буква», «гласный», «согласный», «орфограмма».
						- различать гласные и согласные, сравнивать гласные и согласные.
						- ставить ударения в словах, различать ударные и безударные гласные;
						- подбирать группы родственных слов;
						- проверять написание в корне безударных гласных, согласных путём подбора родственных слов;
						- различать парные согласные;
						- находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов;

						- различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах;
<b>II</b>	<b>Предложение. Текст.</b>	<b>10</b>				
7	Деление текста на предложения.	1				- слушать объяснение учителя;
8	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	1		Таблица		- выполнять действия по инструкции учителя;
9	Нераспространённые и распространённые предложения.	1		Таблица, сюжетные картинки.	<i>хозяин</i>	- выполнять задания по образцу, самостоятельно;
10	Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	1				- выполнять самопроверку, взаимопроверку;
11-12	Распространение предложений с помощью рисунков, вопросов и без них.	2			<i>конфета</i>	- осуществлять самооценку;
13	Однородные члены предложения.	1		Таблица – схема.		- работать в группе, в паре;
						- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
						- владеть термином «предложение»;
						- устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов;
						- обозначать начало и конец предложения на письме;
						- составлять предложения;
						-устанавливать последовательность предложений в тексте;
						- практиковаться в делении текста на предложения;
						- владеть понятиями «главные члены предложения», «второстепенные члены предложения», «подлежащее», «сказуемое»;
						- разграничивать главные и второстепенные члены предложения;
						-отличать текст от предложений;

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать текст на части;</li> <li>- определять основную мысль, тему текста;</li> <li>- списывать текст, соблюдая красную строку;</li> <li>- подчеркивать в предложении главные и второстепенные члены;</li> <li>- сравнивать, различать распространенные и нераспространенные предложения;</li> <li>- чертить схемы предложений;</li> <li>- учиться распространять предложения с помощью вопросов, рисунков;</li> <li>- составлять предложения</li> <li>- выполнять разбор предложений;</li> <li>- владеть понятиями «план текста», «заголовок»;</li> <li>- выделять вступление, главную часть, заключение;</li> <li>- составлять текст из отдельных частей по предложенному плану;</li> <li>- записывать получившийся текст, соблюдая красную строку;</li> </ul>
14	Диктант.	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать учителя;</li> <li>- применять правила правописания при письме;</li> <li>- писать под диктовку;</li> <li>- осуществлять самопроверку;</li> <li>- выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте;</li> </ul>
15	Деловое письмо. Заполнение конверта.	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>- познакомиться с понятием «адрес»; с историей почтовой марки, ее назначением;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислять адресные данные и порядок их записи, восстанавливать нарушенный порядок адресных данных;</li> <li>- различать адрес отправителя и получателя (адресат);</li> <li>- записывать адрес на конверте</li> </ul>
16	Изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>- коллективно составлять рассказ по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложений и частей текста;</li> <li>- составлять план к рассказу;</li> <li>- озаглавливать текст в связи с выделенной темой;</li> <li>- записывать текст на доске и в тетрадях по плану</li> </ul>
<b>III.</b>	<b>Слово. Состав слова</b>	<b>23</b>				
17	Корень и однокоренные слова.	1		Таблица. Карточки.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> <li>- выполнять задания по образцу, самостоятельно;</li> <li>- выполнять самопроверку, взаимопроверку;</li> <li>- осуществлять самооценку;</li> <li>- работать в группе, в паре;</li> <li>- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;</li> <li>- владеть понятиями «корень», «однокоренные слова», «окончание», «приставка»; «суффикс», «состав слова», «часть слова»;</li> <li>- подбирать однокоренные слова;</li> <li>- составлять предложения, словосочетания с однокоренными словами;</li> </ul>
18	Окончание как изменяемая часть слова.	1		Таблица.		
19	Приставка как часть слова.	1				
20	Изменение лексического значения слова в зависимости от приставки.	1			<i>горизонт</i>	
21	Суффикс как часть слова.	1				
22-23	Разбор слова по составу.	2				
24	Правописание безударных гласных в корне слова.	1		Предметные картинки.		

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять значение окончания в предложении, словосочетании;</li> <li>- показывать связь слов в предложении с помощью вопросов;</li> <li>- графически выделять на письме окончания;</li> <li>- связывать слова в предложении при помощи изменения окончаний;</li> <li>- определять значение приставок, суффиксов;</li> <li>- образовывать слова, подбирая нужную по смыслу приставку;</li> <li>- практиковаться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения;</li> <li>- графически выделять на письме приставку, суффикс;</li> <li>- образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов;</li> <li>- образовывать слова с уменьшительно-ласкательным значением;</li> <li>- разбирать слова по составу, используя таблицу</li> </ul>
25	<b>Контрольный диктант.</b>	<b>1</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать учителя;</li> <li>- применять правила правописания при письме;</li> <li>- писать под диктовку;</li> <li>- осуществлять самопроверку;</li> <li>- выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте;</li> </ul>
26	Правописание сомнительных согласных в корне	1		Таблица.Ка	<i>сейчас</i>	отрабатывать способы проверки

	слова.			рточки.	<i>теперь</i>	сомнительных согласных в корне слова - упражняться в проверке написания сомнительных согласных в корнеслова - практиковаться выделять в слове орфограмму, уметь ее обосновать.
27	Приставка и предлог.	1		Таблица.	<i>календарь</i>	- определять значение приставки и предлога;
28	Различие приставки и предлога.	1		Таблица.	<i>комбайн</i>	- сравнивать правописание приставок и предлогов;
29	Правописание приставок <b>саи о</b> .	1		Таблица.		- вставлять пропущенные предлоги и приставки;
30-31	Приставка <b>пере-</b> .	2		Таблица.		- различать приставку и предлог;
32	Деление текста на части по заданному плану.	1			<i>соревнование</i>	- правильно писать гласные в приставках;
33	Правописание приставок на согласные вне зависимости от произношения.	1		Таблица. Карточки.		- работать по памятке.
34	Разделительный <b>Ь</b> после приставок.	1		Таблица. Карточки.		- образовывать слова с приставками;
						- применять правило написания безударных гласных в корне и приставке
						- наблюдать за правописанием согласных и гласных в приставках;
						- запоминать правила правописания приставок;
						- выделять в словах приставки, вставлять пропущенные согласные и гласные в приставках;
						- объяснять правописание гласных и согласных в приставках;
						- правильно писать слова с разделительным твердым знаком;
						- сравнивать написания слов с разделительным твердым знаком

						(Ъ) и без него; - образовывать слова с помощью приставок; - подбирать примеры слов с заданными приставками; - выполнять упражнения и задания на закрепление знаний по пройденным темам
35	Составление рассказа по заданному заглавию.	1				- определять тему, основную мысль текста по заданному заглавию. - коллективно дополнять данный текст; - записывать получившийся текст в тетрадь
36	Деловое письмо. Заполнение поздравительной открытки.	1		Иллюстрация учебника.		- читать тексты поздравительных открыток; - определять ее структурные части; - дополнять текст поздравительной открытки пропущенными структурными частями; - практиковаться в составлении поздравительной открытки на заданные темы.
37	Состав слова. Закрепление.	1		Таблица. Карточки.		- выполнять упражнения и задания на закрепление знаний по пройденным темам
38	Изложение повествовательного текста по данному плану и опорным словам.	1				- коллективно составлять текст по данному плану и опорным словосочетаниям; - обсуждать тему и основную мысль; - отражать в заголовке идею текста;

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдать за средствами связи и образными словами, использовать их в качестве опорных слов;</li> <li>- записывать текст на доске и в тетрадях</li> </ul>
<b>IV.</b>	<b>Имя существительное</b>	<b>29</b>				
39	Дифференциация частей речи.	1		Таблица.	<i>богатство</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> <li>- выполнять задания по образцу, самостоятельно;</li> <li>- выполнять самопроверку, взаимопроверку;</li> <li>- осуществлять самооценку;</li> <li>- работать в группе, в паре;</li> </ul>
40	Значение существительных в речи.	1		Таблица.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;</li> <li>- владеть понятием «части речи»;</li> <li>- находить разные части речи в группе однокоренных слов;</li> <li>- различать в предложении глаголы, прилагательные и существительные.</li> </ul>
41	Существительные, обозначающие явления природы.	1		Таблица.	<i>растение</i>	
42	Объединение ряда существительных общей темой.	1		Таблица.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> <li>- выполнять задания по образцу, самостоятельно;</li> <li>- выполнять самопроверку, взаимопроверку;</li> <li>- осуществлять самооценку;</li> </ul>
43	Существительные, называющие один и тот же предмет по разному.	1		Таблица. Предм.карт инки.		
44	Существительные противоположные по значению.	1		Таблица. Предм.карт инки.		

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в группе, в паре;</li> <li>- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;</li> <li>- выделять в тексте существительные;</li> <li>- ставить существительные в начальную форму;</li> <li>- различать существительные по значению;</li> <li>- подбирать примеры существительных по значению;</li> <li>- подбирать существительные, которые называют предмет по-разному, составлять с ними предложения;</li> <li>- составлять пары существительных, противоположных по значению.</li> </ul>
45	Свободный диктант.	1		Таблица.Перфокарты.	Прекрасный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать учителя;</li> <li>- писать под диктовку;</li> <li>- применять правила на практике;</li> <li>- осуществлять самопроверку;</li> <li>- исправлять ошибки, выполнять проверку</li> </ul>
46	Различие существительных по родам.	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> <li>- выполнять задания по образцу, самостоятельно;</li> <li>- выполнять самопроверку, взаимопроверку;</li> <li>- осуществлять самооценку;</li> <li>- работать в группе, в паре;</li> <li>- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;</li> <li>- определять род и число существительных;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать подходящие по смыслу существительные и ставить их в нужном числе;</li> <li>- различать существительные собственные и нарицательные;</li> <li>- придумывать свои примеры собственных и нарицательных имен существительных;</li> <li>- применять правила правописания собственных имен существительных;</li> <li>- составлять предложения с именами существительными собственными и нарицательными</li> </ul>
47	Восстановление деформированного текста по опорным словам.	1		Таблица.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- читать текст;</li> <li>- определять тему, основную мысль текста;</li> <li>- коллективно дополнять данный текст;</li> <li>- записывать получившийся текст в тетрадь</li> </ul>
48	Изменение существительных по числам.	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> </ul>
49	Собственные и нарицательные имена существительные.	1		Таблица.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять задания по образцу, самостоятельно;</li> </ul>
50	Правописание имен собственных.	1		Таблица. Карточки.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять самопроверку, взаимопроверку;</li> </ul>
51	Кавычки в именах собственных.	1		Таблица. Карточки.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самооценку;</li> </ul>
52	Различие написаний существительных собственных и нарицательных.	1		Таблица. Карточки.	<i>Океан</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в группе, в паре;</li> <li>- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;</li> <li>- определять род и число существительных;</li> <li>- подбирать подходящие по смыслу существительные и</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>ставить их в нужном числе;</li> <li>- различать существительные собственные и нарицательные;</li> <li>- придумывать свои примеры собственных и нарицательных имен существительных;</li> <li>- применять правила правописания собственных имен существительных;</li> <li>- составлять предложения с именами существительными собственными и нарицательными</li> </ul>
53	Склонение имён существительных в единственном числе.	1		Таблица.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> </ul>
54	Деловое письмо. Письмо товарищу.	1		Образец письма.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять задания по образцу, самостоятельно;</li> <li>- выполнять самопроверку, взаимопроверку;</li> <li>- осуществлять самооценку;</li> <li>- работать в группе, в паре;</li> <li>- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;</li> <li>- оперировать понятием «склонение» существительных;</li> <li>- запоминать название падежей и вопросы к ним;</li> <li>- записывать сокращенные названия падежей;</li> <li>- наблюдать за изменением окончаний существительных;</li> <li>- выделять окончания существительных;</li> <li>- определять падежи данных существительных по вопросам;</li> <li>- подбирать по смыслу</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>пропущенные предлоги;</li> <li>- перечислять предлоги с вопросами;</li> <li>- находить в предложении слова, от которых задаются вопросы к существительным</li> </ul>
55	Контрольный диктант.	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать учителя;</li> <li>- повторить правила по пройденным темам;</li> <li>- писать под диктовку;</li> <li>- осуществлять самопроверку;</li> <li>- выполнять работу над ошибками</li> </ul>
56-57	Определение падежей существительных по вопросу.	2		Таблица. Перфокарты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> </ul>
58	Именительный падеж – кто? что?	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять задания по образцу, самостоятельно;</li> <li>- выполнять самопроверку, взаимопроверку;</li> <li>- осуществлять самооценку;</li> <li>- работать в группе, в паре;</li> <li>- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;</li> <li>- оперировать понятием «склонение» существительных;</li> <li>- запоминать название падежей и вопросы к ним;</li> <li>- записывать сокращенные названия падежей;</li> <li>- наблюдать за изменением окончаний существительных;</li> <li>- выделять окончания существительных;</li> <li>- определять падежи данных существительных по вопросам;</li> <li>- подбирать по смыслу пропущенные предлоги;</li> </ul>
59	Предлоги и падежные окончания существительных в родительном падеже.	1		Таблица. Карточки.	

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислять предлоги с вопросами;</li> <li>- находить в предложении слова, от которых задаются вопросы к существительным</li> </ul>
60	Предлоги и падежные окончания существительных в дательном падеже.	1		Таблица. Карточки.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> </ul>
61	Предлоги и падежные окончания существительных в винительном падеже.	1		Таблица. Карточки.	<i>мужчина</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять задания по образцу, самостоятельно;</li> </ul>
62	Изложение с элементами описания животного.	1				
63	Предлоги и падежные окончания существительных в творительном падеже.	1		Таблица. Карточки.	<i>женщина</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять самопроверку, взаимопроверку;</li> </ul>
64	Предлоги и падежные окончания существительных в предложном падеже.	1		Таблица. Карточки.	<i>природа</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самооценку;</li> <li>- работать в группе, в паре;</li> </ul>
65	Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;</li> </ul>
66	Понятие о начальной форме.	1		Таблица.	<i>компас</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать понятием «склонение» существительных;</li> </ul>
67	Постановка существительных в начальную форму.	1		Таблица. Карточки.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- запоминать название падежей и вопросы к ним;</li> <li>- записывать сокращенные названия падежей;</li> <li>- наблюдать за изменением окончаний существительных;</li> <li>- выделять окончания существительных;</li> <li>- определять падежи данных существительных по вопросам;</li> <li>- подбирать по смыслу пропущенные предлоги;</li> <li>- перечислять предлоги с вопросами;</li> <li>- находить в предложении слова, от которых задаются вопросы к существительным</li> </ul>
<b>V.</b>	<b>Имя прилагательное</b>	<b>29</b>				

68	Значение прилагательных в речи.	1		Карточки.		- слушать объяснение учителя;
69	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1				- выполнять действия по инструкции учителя;
70	Описание человека, животных с помощью прилагательных.	1				- выполнять задания по образцу, самостоятельно;
71	Распространение предложений прилагательными.	1				- выполнять самопроверку, взаимопроверку;
72	Прилагательные, противоположные по значению.	1				- осуществлять самооценку;
73	Изменение имён прилагательных по родам.	1		Таблица. Карточки.		- работать в группе, в паре;
74	Согласование прилагательных с существительным в роде.	1				- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
75	Окончания имен прилагательных мужского рода.	1		Таблица.		- оперировать термином «имя прилагательное»;
						- определять значение прилагательных;
						- описывать предметы, их качества и свойства с помощью прилагательных;
						- распространять предложения прилагательными;
						- указывать признаки прилагательных;
						- выписывать словосочетания, описывающие явления природы;
						- подбирать нужные прилагательные к выделенным существительным;
						- находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению;
						- распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным;
						- наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам;

						- ставить вопросы от существительных к прилагательным;
76	Окончания имен прилагательных женского рода.	1				- согласовывать прилагательные с существительными;
77	Окончания имен прилагательных среднего рода.	1		Таблица.	<i>шоссе</i>	- определять, от чего зависит род и число прилагательных;
78	Определение родовых окончаний прилагательных.	1		Памятки, карточки.		- выделять окончания;
79	Изменение имён прилагательных по числам.	1		Таблица.	<i>интересный</i>	- называть и выделять родовые окончания прилагательных;
80	Упражнения в согласовании прилагательного с существительным в роде и числе.	1		Таблица. Карточки.		- заменять выделенные прилагательные однокоренными;
						- наблюдать за изменением окончаний прилагательных множественного числа;
						- изменять прилагательные по числам;
						- определять род и число прилагательных по вопросам и окончаниям;
						- владеть понятием «склонение прилагательных»;
						- учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах;
						- выделять окончания вопросов и окончания прилагательных в разных падежах;
						- сравнивать в каждом падеже вопросы и окончания прилагательных мужского и среднего рода;
						- изменять прилагательные мужского и среднего рода по падежам;
						- находить в предложениях

						сочетания прилагательных с существительными
81	Предупредительный диктант.	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать учителя;</li> <li>- писать под диктовку;</li> <li>- применять правила правописания на практике;</li> <li>- осуществлять самопроверку;</li> <li>- выполнять работу над ошибками;</li> </ul>
82	Деловое письмо. Объявление.	1		Образец		<ul style="list-style-type: none"> <li>-познакомиться с понятием «объявление»;</li> <li>- различать объявления по темам;</li> <li>-восстанавливать деформированный текст школьного объявления;</li> <li>- выделять в объявлении три основных части;</li> <li>- составлять и записывать объявления</li> </ul>
83	Понятие о склонении прилагательных.	1			<i>солдат</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывать прилагательные с существительными;</li> <li>- определять, от чего зависит род и число прилагательных;</li> <li>- выделять окончания;</li> <li>- называть и выделять родовые окончания прилагательных;</li> <li>- заменять выделенные прилагательные однокоренными;</li> <li>- наблюдать за изменением окончаний прилагательных множественного числа;</li> <li>- изменять прилагательные по числам;</li> <li>- определять род и число прилагательных по вопросам и окончаниям;</li> </ul>
84	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1		Таблица. Карточки.		
85	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		Таблица. Карточки.		
86	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		Таблица. Карточки.		
87	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		Таблица. Карточки.		
88	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		Таблица. Карточки.		
89	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		Таблица. Карточки.		
90	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		Таблица. Карточки.	<i>командир</i>	
91	Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний.	1		Таблица. Перфокарт		

				Ы.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть понятием «склонение прилагательных»;</li> <li>- учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах;</li> <li>- выделять окончания вопросов и окончания прилагательных в разных падежах;</li> <li>- сравнивать в каждом падеже вопросы и окончания прилагательных мужского и среднего рода;</li> <li>- изменять прилагательные мужского и среднего рода по падежам;</li> <li>- находить в предложениях сочетания прилагательных с существительными</li> </ul>
92	Составление рассказа по опорным словам и данному плану.	1				-упражняться в составлении рассказа по опорным словам и данному плану
93	Упражнения в грамматическом разборе имён прилагательных.	1				-упражняться в грамматическом разборе имён прилагательных
94	Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах.	1		Таблица.		-упражняться в выделении сочетаний существительных и прилагательных в разных падежах
95	<b>Контрольный диктант.</b>	<b>1</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать учителя;</li> <li>- писать под диктовку;</li> <li>- применять правила правописания имен прилагательных на практике;</li> <li>- осуществлять самопроверку;</li> <li>- выполнять работу над ошибками;</li> </ul>
96	Употребление словосочетаний в разных падежах с предлогами.	1		Таблица.Ка рточки.		-упражняться в составлении словосочетаний в разных падежах с предлогами
<b>VI.</b>	<b>Глагол.</b>	<b>18</b>				

97	Значение глагола в речи.	1		Таблица.		- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
98	Глаголы противоположные по значению.	1				- оперировать термином «глагол»; - определять значение глагола; - находить глаголы, противоположные по значению, составлять из них пары, включать их в предложения;
99-100	Различие существительных, прилагательных, глаголов.	2		Таблица. Карточки.	<i>cosedi</i>	- различать прилагательные, глаголы и существительные;  - различать объявления по темам; - восстанавливать деформированный текст школьного объявления; - выделять в объявлении три основных части; - составлять и записывать объявления
101	Изменение глаголов по временам.	1		Таблица.		- различать прилагательные, глаголы и существительные;
102	Настоящее время глаголов.	1				- определять время глагола;
103	Прошедшее время глаголов.	1		Таблица. Карточки.		- задавать вопросы к глаголам;
104	Будущее время глаголов.	1		Таблица. Карточки.		- подбирать по смыслу пропущенные глаголы; - различать глаголы по временам и числам; - изменять глаголы по числам и временам; - доказывать правильность своих выводов
105	Различие глаголов по временам.	1		Таблица. Карточки.		- различать глаголы по временам и числам; - изменять глаголы по числам и временам;

						- доказывать правильность своих выводов
106-107	Употребление в предложении и тексте глаголов различных временных категорий.	2				- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; - упражняться в составлении предложений с глаголами различных временных категорий
108	Изменение глаголов по числам.	1		Таблица.		- различать глаголы по временам и числам;
109	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	1		Таблица.		- изменять глаголы по числам и временам;
110	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	1		Таблица.	<i>директор</i>	- доказывать правильность своих выводов
111	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	1		Таблица.		
112	Включение глаголов в текст с опорой на рисунок.	1				-Включать глаголы в текст с опорой на рисунок
113	Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.	1		Таблица. Карточки.		-согласовывать глаголы прошедшего времени с существительными в роде и числе
114	Употребление глаголов в переносном значении.	1				-употреблять глаголы в переносном значении
115	<b>Проверочный диктант.</b>	<b>1</b>				- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку,

						взаимопроверку; - осуществлять самооценку;
116	Связь частей в тексте.	1				
<b>VI.</b>	<b>Предложение.</b>	<b>14</b>				
117	Виды предложений по цели высказывания.	1		Таблица.	<i>апельсин</i>	-работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
118	Простое предложение с однородными членами.	1		Таблица.		- различать разные по интонации предложения;
119	Перечисление без союзов.	1		Карточки.		- дополнять вывод о различиях, характерных для повествовательных, восклицательных и вопросительных предложений;
120	Перечисление с одиночным союзом <b>И</b> .	1				- составлять свои примеры разных по интонации предложений;
121	Перечисление без союзов и с одиночным союзом <b>И</b> .	1				- владеть определением «однородные члены предложения»;
122	Знаки препинания при однородных членах.	1		Таблица.		- выделять интонацией перечисления однородные члены предложения;
123	Распространение предложений однородными членами.	1				- задавать вопросы к однородным членам предложения;
124-125	Обращение. Знаки препинания при обращении.	2		Таблица. Карточки.		- ставить запятыя между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и;
126	Место обращения в предложении.	1		Таблица.	<i>пожалуйста</i>	- объяснять расстановку запятых между однородными членами предложения;
127	Определение объекта, к которому обращена речь.	1				- подчеркивать однородные члены предложения; - подбирать и составлять схемы к однородным членам предложения; - владеть определением

						<p>«обращение»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать обращения с особой звательной интонацией;</li> <li>- наблюдать за местом обращения в предложении;</li> <li>- выделять обращение на письме запятыми;</li> <li>- подчеркивать обращение;</li> <li>- использовать обращение в диалогах</li> </ul>
128	Контрольный диктант за учебный год.	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать учителя;</li> <li>- писать под диктовку;</li> <li>- применять правила правописания в диктанте;</li> <li>- осуществлять самопроверку;</li> <li>- выполнять работу над ошибками</li> </ul>
129	Включение данных обращений в текст.	1				- слушать объяснение учителя;
130	Предложение. Закрепление знаний.	1				- выполнять действия по инструкции учителя;
131	Сочинение-описание по готовому плану.	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять задания по образцу, самостоятельно;</li> <li>- выполнять самопроверку, взаимопроверку;</li> <li>- осуществлять самооценку;</li> <li>- работать в группе, в паре;</li> <li>- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;</li> <li>- различать в тексте имя прилагательное, существительное и глагол.</li> </ul>
<b>VI</b>	<b>Повторение пройденного.</b>	<b>4</b>				
132	Состав слова.	1		Таблица.Перфокарты.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть понятиями «корень, суффикс, окончание, приставка»;</li> <li>- соотносить схемы и слова;</li> </ul>
133-134	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	2		Таблица.Перфокарты.		- подчеркивать в словах знакомые орфограммы, объяснять их

						написание;
135-136	Части речи.	2		Таблица. Карточки.		- различать в тексте имя прилагательное, существительное и глагол.

## 7. Описание методического и материально -технического обеспечения образовательного процесса

### Учебно-методическое обеспечение:

#### 1. Учебная литература

- учебник «Русский язык» для 6 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Э.В. Якубовской, Н.Г. Галунчиковой, Москва, «Просвещение», 2017г.
- рабочая тетрадь «Русский язык» Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова, Я.В. Коршунова.
- Рабочая тетрадь по русскому языку «Состав слова» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2015.
- Рабочая тетрадь по русскому языку «Имя существительное» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2015.
- Рабочая тетрадь по русскому языку «Имя прилагательное» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2015.
- Рабочая тетрадь по русскому языку «Глагол» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2015.

#### 2. Научно-методическая литература

- Обучение русскому языку в старших классах вспомогательной школы: (Методические рекомендации)/ Авт.-сост. Б.В.Белявский, Г.С.Купцова. – М., 2013.
- «Практическая грамматика на уроках русского языка» (учебно-методическое пособие в 2-х частях)
- Зикеев, А.Г.. Практическая грамматика на уроках русского языка: Учеб.-метод. пособие для работы с уч-ся спец. (коррекционных) образоват. учреждений: В 4 ч. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
- Аксенова, А.К., Галунчикова, Н.Г.. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для учителя – 2-е изд., испр.- М.: Просвещение, 2004.
- Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы: коррекционное обучение / авт.-сост. Т.П. Шабалкова. – Волгоград: Учитель, 2007.
- <http://school-collection.edu.ru/>
- <http://skillopedia.ru/>

- <http://www.videouroki.net/>

### **3. Литература для учащихся**

- учебник «Русский язык» Э.В.Якубовская и Н.Г.Галунчикова
- рабочая тетрадь «Русский язык» Н.Г.Галунчикова и Э.В.Якубовская
- школьный орфографический словарь
- Савельева, Л.В., Офицерова, Е.А.. Грамматико-орфографический словарь: Справочное пособие для начальной школы. – СПб.: Виктория плюс, 2011
- Алабугина, Ю.В.. Орфографический словарь русского языка для школьников. –М.:АСТ: Астрель,2010.
- Михайлова, О.А.. Орфоэпический словарь русского языка для школьников. - М.: АСТ: Астрель,2010.

### **Материально-техническое обеспечение**

#### **1. Демонстрационные и печатные пособия**

- Магнитная доска
  - Толковый словарь Ожегова
  - Орфографический словарь
  - Репродукции картин русской живописи для развития речи
  - Демонстрационные карточки со словарными словами
  - Раздаточный материал по всем разделам курса русского языка
- Демонстрационные таблицы по всем разделам курса русского языка
- Наборы сюжетных картинок в соответствии с тематикой
  - Демонстрационная таблица "Алфавит"
  - Портреты русских писателей

#### **2. Технические средства обучения**

- МоноблокintelPentium
- Мультимедийный проектор
- Ноутбук



9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											

### Диагностический инструментарий

#### Итоговая работа для учащихся 6 класса по русскому языку за I четверть

Забияка.

Мы высадились на маленький остров около Антарктиды. На острове жили пингвины. Раз сижу я на камне и ем хлеб. А пингвины мне в рот смотрят. Очень они любопытные. За камнем жил пингвин-забияка. Ухватит клювом мой сапог и бьёт крыльями. А я смотрю и смеюсь.

(45 слов) Слова для справок: Антарктида, забияка.

#### Итоговая работа для учащихся 6 класса по русскому языку за II четверть:

Глухари.

Мы идём по густому лесу через чащу. На лесной поляне нас оглушают хлопки могучих крыльев. Это вылетели глухари. Глухари живут в стороне от людского жилья. Их можно найти в лесных болотах, в чащах. Хлопаньем крыльев они предупреждают птиц об опасности.

(По А. Тамбиеву)

(40 слов) Слова для справок: оглушают.

#### Итоговая работа для учащихся 6 класса по русскому языку за III четверть:

В тайге зимой.

Тихо в тайге зимой. Упадёт ком снега, закричит кедровка. Да ворон пролетит высоко над горами.

На снегу видны следы. Цепочка – это след горностаю. Глубокую тропу в снегу протоптали олени. А вот следы борьбы. Соболь догнал глухаря и вцепился в него. Не уйти глухарю от соболя.

(45 слов) Слова для справок: кедровка, горностаю, вцепился.

**Итоговая работа для учащихся 6 класса по русскому языку за год четверть:**

Тельняшка.

Белые и синие полоски флотской тельняшки говорят об отваге. Человек в такой майке виден далеко. Синие полоски по тельняшке - это океанские волны. Белый цвет- это штормовые гребни. Море на груди.

Надел матрос тельняшку и сразу расправил плечи. И сразу захотелось совершить трудное дело.

(43 слова)

Слова для справок: флотские тельняшки, отвага, штормовые гребни.

Изучение русского языка в 8 классе имеет *целью* развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих *задач*:

- формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой;
- формирование элементарных представлений о русском языке как средстве общения и источнике получения знаний;
- использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, на которых используются различные *формы работы*: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих *методов*:

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;
- методов исследования (наблюдение, анкетирование);
- метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

## **2. Общая характеристика учебного предмета**

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 8 классе имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

Программа по русскому языку в 8 классе включает следующие разделы:

1. Состав слова. Текст.
3. Части речи. Текст.
4. Предложение. Текст.
- 5.Связная речь
5. Деловое письмо

### **1. Состав слова. Текст.**

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по определенным грамматическим признакам (выражение предметности, единичности, множественности, родовой принадлежности и др.) и в зависимости от лексического значения слова (например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет). Внимание учащихся привлекается

к словам с противоположным и близким значением, к составлению и употреблению слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (дом, домик, домище), к использованию слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Учатся точному выбору слов для выражения мысли, её обозначения в предложении и тексте.

### **2. Части речи. Текст**

Знакомство учащихся с частями речи обязательно включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает

условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи. Например, существительное и прилагательное со значением действия противопоставляются глаголу в словосочетании и предложении (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).

Большое место отводится работе по составлению словосочетаний различных форм (красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (мягкий хлеб-мягкий характер), поиску синонимичных пар (вишневый сок и сок из вишни). Главная цель этой работы – воспитание умения использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения.

Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

### **3.Предложение. Текст**

Коммуникативная направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить разные по структуре предложения (Мне скучно без мамы. Я скучаю без мамы). Обращается внимание на точность интонирования предложения. Учащиеся упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на иллюстрацию, на текст, на заданную речевую ситуацию. С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения школьники не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста;
- выделять ведущую мысль, заключенную в отдельном предложении текста;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- выделять из текста предложения, указывать языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты и исправлять их.

Упражнения в связной письменной речи (письменные пересказы, рассказы по картине) проводятся на уроках систематически и тесно связаны с содержанием грамматико-орфографического материала урока. Связь эта выражается в подборе слов, словосочетаний, фрагментов предложений, содержащих грамматико-орфографические трудности и являющихся опорами для восстановления (пересказ) или создания (рассказ) текста.

#### **4.«Связная речь»**

Указанные виды работ рекомендуется проводить один раз в месяц на специальном уроке. При выполнении самостоятельных заданий второй урок может отводиться для работы над ошибками. В процессе этой работы следует обращать внимание не только на орфографию, но и на стилистику текста, отработанную на предыдущих уроках (связь слов в предложении, исключение повторов и замена их синонимами, использование средств связи предложений, правильное деление текста на предложения и др.).

**5.«Деловое письмо»** как область применения письменных речевых навыков, способствующих укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях, занимает особое место в обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. В связи с этим на специальные уроки делового письма отводится 8-15 часов учебного времени в каждом классе. Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием, овладевают тематическим словарем и выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьезного тренинга, максимально приближенного к реальным ситуациям.

Приоритеты в обучении речевой деятельности над языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения данного материала к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает также необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдение за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах подводят учащихся к правильному решению орфографических задач.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Итоговые *контрольные работы* проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года.

### **3.Место учебного предмета в учебном плане**

В учебном плане КОУ «Калачинская адаптивная школа-интернат» в образовательных компонентах 8 класса имеется предмет «Русский язык». На изучение данного предмета в учебном плане в 8 классе отводится 4 часа в неделю.

В учебном году на курс русского языка отводится **136 часов.**

#### **4. Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников: *1-й уровень* предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований; *2-й уровень* предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

*1-й уровень:*

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (50 – 60 слов);
- исправлять отмеченные учителем орфографические ошибки, комментируя орфограммы;
- подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы (*кто? какой?*);
- определять части речи;
- писать объявления на заданную тему;
- составлять план письма и обсуждать его содержание.

*2-й уровень:*

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами после предварительного анализа;
- исправлять ошибки, отмеченные учителем;
- различать части речи с опорой на таблицу;
- принимать участие в составлении плана, в отборе речевого материала для создания текста.

#### **5. Содержание программы**

##### **1. Предложение. Текст.**

*Повторение.* Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы *и, а, но* в простом предложении. Составление предложений с опорой на данные однородные члены предложения.

Сложное предложение. Знаки препинания. Составление сложных предложений с опорой на рисунки, схему предложения, предложенную ситуацию.

Обращение. Знаки препинания.

##### **2. Слово. Текст.**

*Состав слова.* Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация. Разбор слов по составу.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Сложные слова с соединительной гласной и без соединительных гласных. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов. *Текст.* Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте. Составление плана к тексту.

### **3. Части речи.**

*Существительное.* Значение существительного в речи. Существительные, близкие по значению, использование их в словосочетаниях, предложениях.

Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение существительных во множественном числе.

Составление словосочетаний с существительными во множественном числе.

Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

*Прилагательное.* Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению.

Согласование прилагательных с существительными в роде, числе, падеже.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

*Текст.* Анализ текста. Коллективный подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.

*Местоимение.* Значение личных местоимений в речи. Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Лицо и число местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Употребление местоимений в тексте.

*Глагол.* Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях.

Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2, и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Списывание текста с изменением лица местоимения и глагола в предложениях.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы глагола (*тъя, тся*).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

*Наречие.* Значение наречий в речи. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных (*веселый - весело*).

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию).  
Распространение предложений наречиями.

Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой.

#### **4. Предложение. Текст.**

Простое предложение с однородными членами без союзов и с союзами **и, а, но**.

Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но**.

Сравнение простых и сложных предложений.

Нахождение простых и сложных предложений в тексте.

Нераспространенные простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

#### **5. Деловое письмо.**

*Повторение.* Поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка.

*Заявление.* Текст заявления, его структурные части. Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

*Расписка.* Текст расписки, ее структурные части. Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

*Связная речь с элементами творчества.*

Свободный диктант по тексту повествовательного характера с элементами рассуждения с использованием опорных слов.

Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему: вступление, главная часть, заключение.

Изложение текста с элементами рассуждения.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Изложение на материале уроков с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Составление текста на основе заглавия-темы и плана или заголовка-идеи и плана.

Сочинения с элементами рассуждения.

Составление писем друзьям и родным с элементами рассуждения.  
Составления текста заявления.

## 6. Тематический план

№ п/ п	Программный материал	Кол- во час.	Календарные сроки	Словарная работа
<b>I.</b>	<b>Повторение    День знаний</b>	<b>1</b>		
1.	Простое и сложное предложение.	1		
2.	Сложное предложение. Составление сложных предложений.	1		
3.	Союзы <b>и, а, но</b> в простом предложении.	1		
4.	Использование однородных членов в предложении. Составление предложений.	1		
5.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		<i>Отечество</i>
6.	Использование обращений в предложениях.	1		
7.	Закрепление знаний по теме «Предложение»	1		
8.	Деловое письмо. Виды деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка)	1		
<b>II.</b>	<b>Состав слова. Текст</b>			
1.	Корень. Однокоренные слова.	1		

2.	Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи.	1		
3.	Разбор слов по составу.	1		<i>секретарь</i>
4- 5.	Правописание гласных и согласных в корне слова.	2		
6.	<i>Предупредительный диктант.</i>	<i>1</i>		
7- 8.	Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	2		
9.	Правописание приставок с <b>о</b> и <b>а</b> , приставка <b>пере-</b> и приставок на согласные.	1		
10 - 11.	Орфограммы в корне и приставке.	2		
12.	Текст. Составление плана текста.	1		
13.	Сложные слова с соединительными гласными <b>о</b> и <b>е</b> .	1		
14.	Сложные слова без соединительной гласной.	1		
15.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1		
16.	Практические упражнения на правописание слов.	1		<i>паспорт</i>
17.	<i>Контрольный диктант.</i>	<b>1</b>		
18.	Закрепление знаний по теме «Состав слова»	1		

19.	Составление текста на основе темы и плана.	1		
<b>III</b> .	<b>Части речи. Текст</b>			
1.	Части речи, их различение.	1		<i>документ</i>
2.	<u>Существительное</u> . Значение существительных в речи.	1		<i>чувство</i>
3.	Существительные, близкие по значению.	1		
4.	Род, число и падеж существительных.	1		
5.	Склонение существительных в единственном числе.	1		<u><i>планета</i></u>
6.	Правописание ударных и безударных окончаний существительных.	1		
7.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1		
8.	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1		<i>государство</i>
9.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1		<i>медаль</i>
10.	Сочинение по картине с дополнением последующих событий.	1		
11.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1		
12.	Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1		

13.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1		
14.	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1		
15.	Правописание ударных и безударных падежных окончаний существительных множественного числа.	1		
16 - 17.	Правописание падежных окончаний существительных множественного числа.	2		<i>пациент</i>
18.	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1		
19 - 20.	Составление словосочетаний с существительными во множественном числе.	2		<i>депутат</i>
21.	Закрепление знаний по теме «Существительное»	1		
22	<i>Диктант.</i>	<i>1</i>		
23.	<u>Прилагательное.</u> Значение прилагательных в речи.	1		
24.	Прилагательные, близкие по значению.	1		
25.	Составление словосочетаний с прилагательными.	1		

26.	Согласование прилагательных с существительными в роде и числе.	1		<i>электричест во</i>
27.	<b>Контрольный диктант.</b>	1		
28.	Склонение прилагательных в единственном числе.	1		
29.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1		<i>территория</i>
30.	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1		
31.	Множественное число прилагательных.	1		
32.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1		<i>полиция</i>
33.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1		
34.	Склонение прилагательных.	1		
35	Закрепление знаний по теме «Прилагательное»	2		<i>характер</i>
36.				
37.	<b>Местоимение.</b> Значение личных местоимений в речи.	1		
38.	<i>Лицо и число местоимений.</i>	1		
39	<b>Местоимения 1-го лица единственного числа.</b>	1		<i>профессия</i>
-				
40.	<b>Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.</b>	1		

41	Местоимения 1-го лица множественного числа.	1		
- 42.	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1		
43.	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа.	1		
44.	Деловое письмо. Расписка.	1		<i>расписка</i>
45	Местоимения 2-го лица единственного числа.	1		<i>совесть</i>
- 46.	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	1		
47	Местоимения 2-го лица множественного числа.	1		
- 48.	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1		
49.	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа.	1		
50	Местоимения 3-го лица единственного числа.	1		
- 51.	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа.	1		
52	Местоимения 3-го лица множественного числа.	1		
- 53.	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1		

	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа.	1		
55.	Употребление местоимений в тексте.	1		<i>юмор</i>
56.	<i>Диктант.</i>	<i>1</i>		
57.	Местоимение. Закрепление знаний.	1		
58.	<u>Глагол</u> . Значение глаголов в речи.	1		
59.	Глаголы, близкие по значению.	1		
60	Частица НЕ с глаголами.	2		
-				
61.				
62	Неопределённая форма глагола на <b>-ТЬ, -ЧЬ, -ТИ</b> .	2		
-				
63.				
64.	<i>Контрольный диктант.</i>	<i>1</i>		
65.	Изменение глаголов по временам и числам.	1		<i>квитанция</i>
66	Глаголы первого лица.	2		
-				
67.				
68.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1		
69.	Деловое письмо. Заявление.	1		<i>заявление</i>

70.	Глаголы второго лица.	1		
71.	Правописание глаголов второго лица единственного числа.	1		<i>дисциплина</i>
72.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	<u>1</u>		
73 - 74.	Глаголы третьего лица.	1		<i>клиент</i>
75.	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1		
76 - 77.	Правописание глаголов на –тся и -ться.	1		
78.	Различение глаголов по лицам и числам	1		<i>патриот</i>
79 - 80.	Закрепление знаний по теме «Глагол».	1		
81.	<b><u>Наречие</u></b> как часть речи.	1		
82.	Наречие – неизменяемая часть речи.	1		<i>неожиданно</i>
83.	Значение наречий в речи.	1		
84.	Образование наречий от прилагательных.	1		
85.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1		

86.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1		<i>память</i>
87.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1		
88.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1		
89.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>куда? откуда?</i>	1		
90.	Распространение предложений наречиями. Употребление наречий в предложениях. Закрепление знаний по теме «Наречие»	1		
93.	Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему.	1		
<b>IV</b>	<b>Предложение. Текст.</b>			
1.	Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение без союзов.	1		<i>станция</i>
4.	<b>Контрольный диктант</b>	<b>1</b>		
5.	Сложные предложения с союзами <b>и, а, но</b> . Составление сложных предложений с союзами <b>и, а, но</b> .	1		
7.	Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. Закрепление знаний по теме «Предложение»	1		<i>информация</i>
8.	Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.	1		

V.	<b>Повторение.</b>			
1.	Состав слова.	1		
2.	Части речи.	1		
3.	Предложение. Знаки препинания при однородных членах.	1		

### 7. Учебно-методическое обеспечение

#### *Учебная литература:*

1. Учебник «Русский язык» для общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы / Авторы-составители: Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – М.: «Просвещение», 2020.
2. Рабочая тетрадь по русскому языку «Состав слова» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2018.
3. Рабочая тетрадь по русскому языку «Имя существительное» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2018.
4. Рабочая тетрадь по русскому языку «Имя прилагательное» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2018.
5. Рабочая тетрадь по русскому языку «Глагол» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2018.

### ***Научно – методическая литература:***

1. Обучение русскому языку в старших классах вспомогательной школы: (Методические рекомендации)/ Авт.-сост. Б.В.Белявский, Г.С.Купцова. – М., 1993.
2. Зикеев, А.Г.. Практическая грамматика на уроках русского языка: Учеб.-метод. пособие для работы с уч-ся спец. (коррекционных) образоват. учреждений: В 4 ч. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
3. Аксенова, А.К., Галунчикова, Н.Г.. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для учителя – 2-е изд., испр.- М.: Просвещение, 2016.
4. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы: коррекционное обучение / авт.-сост. Т.П. Шабалкова. – Волгоград: Учитель, 2007.

### ***Литература для учащихся:***

1. Учебник «Русский язык» для общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы / Авторы-составители: Э.В.Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М., «Просвещение», 2020
2. Савельева, Л.В., Офицерова, Е.А.. Грамматико-орфографический словарь: Справочное пособие для начальной школы. – СПб.: Виктория плюс, 2011
3. Алабугина, Ю.В.. Орфографический словарь русского языка для школьников. – М.: АСТ: Астрель, 2010.
4. Михайлова, О.А.. Орфоэпический словарь русского языка для школьников. - М.: АСТ: Астрель, 2010.

## **8 .Материально-техническое обеспечение**

### ***Демонстрационные таблицы и печатные пособия:***

1. Правописание безударных гласных
2. Правописание парных согласных
3. Состав слова
4. Сложные слова
5. Однокоренные слова
6. Части речи

7. **Существительное**
8. Несклоняемые существительные
9. **Прилагательное**
10. Падежные окончания прилагательных
11. **Глагол**
12. Не с глаголами
13. Неопределённая форма
14. -Тся, ться
15. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа
16. Повелительная форма
17. **Местоимение**
18. Лицо, число местоимений
19. **Наречие**
20. Правописание наречий **са** и **о** на конце
21. **Числительное**
22. Правописание числительных
23. **Предложение**
24. Простые и сложные предложения
25. Однородные члены предложения
26. Сложные предложения с союзами

**ТСО:**

1. Ноутбук
2. Мультимедийная установка