

ПРИНЯТО
На педагогическом Совете
ОГКОУШ № 39
Протокол № 3
«22» 02 2024 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
С.И.С. Н.Ю. Соколова

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГКОУШ № 39
Пономарева М.Н.
Приказ № 90 от 20 07 2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном профилактическом учёте обучающихся в
областном государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 39»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 39» (далее ОГКОУ «Школа № 39»).

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.3. В Положении применяются следующие термины и понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие

безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации– дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в ОГКОУ «Школа № 39».

2.2. Настоящее положение разработано в целях улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся.

2.3. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска, а также устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в обучении;

профилактика систематических пропусков занятий и непосещения обучающимися ОГКОУ «Школа № 39» без уважительной причины;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы:

3.1.1. Не посещающие и систематически пропускающие занятия в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области (в соответствии с Распоряжением «Об утверждении порядка взаимодействия органов системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по работе с несовершеннолетними обучающимися, не посещающими и систематически пропускающими занятия в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области»).

3.1.2. Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального и девиантного поведения (допускающие сквернословие, порчу школьного имущества, драки, нарушающие права других) и нарушающие устав ОГКОУ «Школа № 39».

3.1.3. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка учащихся.

3.1.4. Состоящие на учёте в другой образовательной организации, в которой обучался ранее.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание уведомлением.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по ходатайству классным руководителем или администрацией ОГКОУ «Школа № 39».

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет социальному педагогу за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

характеристика несовершеннолетнего;

акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка *(по необходимости)*;

справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;

заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании, в протоколе Совета профилактики указывается причина отсутствия.

V. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта

5.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного профилактического учёта являются:

5.1.1. Наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (минимум 2 месяца)

5.1.2. Окончание обучения в ОГКОУ «Школа № 39» .

5.1.3. Перевод в другую образовательную организацию в связи со сменой места жительства.

5.1.4. Устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет.

5.1.5. Другие объективные причины.

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета классным руководителем или администрацией ОГКОУ «Школа № 39» в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с

несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

VI. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта

6.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора ОГКОУ «Школа № 39» на социального педагога.

Социальный педагог:

оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте;

осуществляет анализ условий причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

готовит соответствующую информацию о деятельности ОГКОУ «Школа № 39» по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора ОГКОУ «Школа № 39» .

VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сроки постановки учащихся на внутришкольный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно с социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в учетную карту на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним классным руководителем делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация ОГКОУ «Школа № 39») обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы системы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой ОГКОУ «Школа № 39», сами не занимаются проблемами ребенка, администрация ОГКОУ «Школа № 39» выносит решение о ходатайстве для принятия мер к родителям в Комиссию по делам несовершеннолетних при администрации районов г. Ульяновска.

К ходатайству прикладывается пакет документов:

характеристика на обучающегося;

психолого-педагогическая характеристика на обучающегося;

копия акта обследования жилищно-бытовых условий обучающегося;

копии решений заседаний Совета профилактики;

аналитическая справка о проведённой индивидуальной профилактической работе с обучающимся и его семьей;

В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

В Совет профилактики
наименование образовательной
организации

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства)

_____ считаем необходимым _____
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет.

Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

" ____ " _____ 20__ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

1. Школа _____
 2. Класс _____
 3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 4. Дата рождения _____
 5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

- _____
5. Место регистрации _____
 6. Социальный статус семьи: _____
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
 (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

- _____
9. Состоит на учете _____
 (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ОО (социальный педагог, психолог, воспитатель)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики			

Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося,
состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Класс _____

Причина постановки на внутришкольный учет _____

Дата	Проведенная работа	Исполнитель	Подпись

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетней _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

В Совет профилактики
областного государственного казенного
общеобразовательного учреждения «Школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 39»

**ХОДАТАЙСТВО
о снятии с внутришкольного учета**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки,

основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с учетом мнения

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____

(ФИО)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

В Совет профилактики
наименование
образовательной организации

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация образовательной организации сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь)
_____ ученик(ца) _____ класса вызывается
« _____ » _____ 20____ г. в _____ ч. _____ мин. в кабинет № _____ на
заседание **Совета профилактики**

Председатель Совета профилактики: директор _____ / ФИО/

Секретарь Совета профилактики: соц. педагог _____ / ФИО/

----- (линия отрыва) -----

Уведомление о вызове на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних
получила _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю или
социальному педагогу.