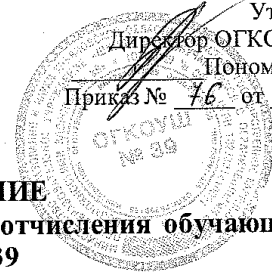


Принято
на педагогическом совете ОГКОУШ №39
Протокол 4 от 01.032019

Утверждено
Директор ОГКОУШ № 39
Пономарева М.Н.
Приказ № 76 от 04.03 2019



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся** **ОГКОУШ №39**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в ОГКОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 39» и в филиале ОГКОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 39» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся с ОВЗ» СанПиН 2.4.2.3286-15,
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015),
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 N 32215),
- Уставом ОГКОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 39» г. Ульяновска (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным адаптированным общеобразовательным программам (далее - АООП), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая

организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Министерство образования и науки Ульяновской области для определения принимающей организации из числа муниципальных и областных образовательных организаций;

обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в

трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в образовательной организации

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, в группы при изучении отдельных предметов, в группы продлённого дня, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) учебного года в полном объёме.

3.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме АООП учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.5. Обучающиеся образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, с согласия родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Обучающиеся, получившие годовые неудовлетворительные оценки по предмету и более, должны быть представлены на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса о смене образовательного маршрута.

3.7. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, об обучении в иной форме образования принимается педагогическим советом образовательной организации, утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.8. Решение о переводе обучающегося на обучение на дому производится в случае предоставления справки врачебной комиссии и личного заявления родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная образовательная организация обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на

перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт, о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Порядок и основания отчисления из образовательной организации

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением сроков освоения АООП после 9 (11)-13 лет обучения).

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 5.2.1., родители (законные представители) подают в исходную образовательную организацию заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

6. Порядок регулирования споров

Спорные вопросы по переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательной организации, регулируются Министерством образования и науки Ульяновской области.