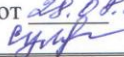


областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 39»

Разработана и одобрена на МО дефектологов
ОГКОУШ № 39
протокол № 1 от 28.08.23
Руководитель  Султанаева Л.Г.

Утверждена педагогическим советом ОГКОУШ № 39
Протокол № 1 от 
Директор  Пономарёва М.Н.

**Рабочая программа
групповых психологических занятий
9 классы
для учащихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
на 2023-2024 учебный год**

**Составитель программы: Воецкая Л.М.
Срок реализации программы: 1 год**

Ульяновск 2023 год

Пояснительная записка

Рабочая программа «Профессиональная ориентация» разработана на основе нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (в редакции от 08.11.2022 № 955);
- ФАОП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный Минпросвещением России № 1026 от 24.11.2022г;
- Учебный план ОГКОУШ № 39 на 2023-2024 учебный год;
- Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799)
- Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (СП 2.4.3648-20);
- Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21).
 - АООП ОГКОУШ № 39;
 - В соответствии с заключением ЦППМК, рекомендованные занятия с педагогом-психологом;

Срок реализации 1 год.

Рабочая программа «Профессиональная ориентация» - каждый вид деятельности, реализуемый данной программой - творческий, познавательный, игровой - способствует формированию социального опыта школьника, осознанию им необходимости уметь применять полученные знания в нестандартной ситуации, развитию индивидуальных возможностей каждого ребенка, обогащению коммуникативного опыта школьников.

Цель: помочь обучающимся правильно оценить свои возможности и способности при выборе профессии, научить разбираться в мире профессий и самостоятельно анализировать профессии, составить представление о том, как функционирует рынок труда, и в результате сформировать информационную готовность к профессиональному выбору.

Задачи:

познакомить обучающихся с разнообразием мира профессий;
формировать конкретно-наглядные представления о существенных сторонах профессии;
оказать помощь обучающимся в адекватном восприятии своих возможностей и способностей;
научить обучающихся навыкам ориентации в личных психологических свойствах, способах самоанализа и самосовершенствования;
развивать познавательные способности и творческую активность обучающихся;
формировать умение ориентироваться в мире профессий, умения работать с различными источниками информации;
создать условия для формирования у обучающихся среднего звена единой картины о мире труда, профессий, воспитания творческой активности, способности ориентироваться в многообразии трудовой деятельности человека.

Рабочая программа позволяет организовать фронтальную работу обучающихся, при которой обучающиеся для достижения общей цели одновременно выполняют общее задание; групповую работу, которая заключается в выполнении учебной задачи определенной группой обучающихся; коллективную работу, основанную на общении в динамических парах и парах сменного состава, а также реализуется через общественно-полезный труд, чтение и обсуждение рассказов, кинолент, экскурсии на производства, техникумы, центры занятости, работу с ИКТ-технологиями.

Содержание занятий определяется возрастными особенностями обучающихся. Каждое занятие имеет тематическое наполнение, связанное с рассмотрением определенной профессии.

Учащиеся имеют возможность расширить свой кругозор, представления о мире профессий, а также исследовать свои способности применительно к рассматриваемой профессии.

Занятия, проводятся в активной форме: игры, дискуссии, конкурсы, викторины, с элементами творчества и самостоятельного поиска знаний. Это способствует формированию учебно-познавательных мотивов, потребности в творческой деятельности, развитию кругозора у учащихся.

Работа построена таким образом, что представляет возможность обучающимся тренировать различные виды своих способностей. Игровая мотивация превалирует, перерастает в учебную. Ребенок становится заинтересованным субъектом в развитии своих способностей.

Работа с обучающимися 9 классов направлена на формирование представления о профессиях, перспективах профессионального роста и мастерства, правилах выбора профессии, а также умения адекватно оценивать свои личностные возможности в соответствии с требованиями избираемой профессии. Оказанием, обучающимся индивидуальной консультационной помощи в выборе профессии, определение стратегии действий по освоению запасного варианта.

Проблема выбора профессии стоит перед обучающимися всегда, а сейчас она становится актуальной в связи с изменениями, происходящими в нашем обществе. О множестве новых профессий школьники практически не имеют информации, да и традиционные профессии претерпевают существенные изменения. Необходимо сосредоточить внимание школьников на формировании профессионально важных качеств в избранном виде деятельности, оценке своих реальных возможностей.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Класс	Часов в неделю	Часов в год
9	1	34

9 класс

Базовые учебные действия

Минимальный уровень:

Обучающиеся должны знать:

1. основные понятия и ценности труда как источника средств к существованию.
2. психологические особенности основных видов деятельности;
3. учебные заведения РК, правила поступления, перечень необходимых документов.
4. осознание своих возможностей в получении той или иной специальности
5. основные статьи трудового законодательства РФ

Обучающиеся должны уметь:

1. самостоятельно подготовить развернутое описание профессии, определить способности, которые необходимы данной профессии.
2. обобщать, делать несложные выводы.
3. уметь пользоваться правилами выбора профессии.
4. уметь подготовить необходимые документы для поступления в учебное заведение.
5. уметь пользоваться ПК для получения информации на рынке труда и в приемных комиссиях учебных заведений.

Достаточный уровень

Обучающиеся должны знать:

1. труд – источник средств к существованию.
2. представления о профессионально значимых способностях и личностных качествах.

Обучающиеся должны уметь:

1. уметь подготовить краткое описание профессии, но не определяет способности, которые необходимы для данной профессии.
2. развитие осмысленного запоминания, дифференцированного восприятия, произвольного внимания;

3. уметь подготовить с помощью родителей и педагогов необходимые документы для поступления в учебное заведение.
4. уметь под контролем родителей и педагогов пользоваться ПК для получения информации на рынке труда и в приемных комиссиях учебных заведений.

Проверка знаний, умений и навыков обучающихся

Учет знаний и умений для контроля и оценки результатов освоения программы внеурочной деятельности происходит путем архивирования творческих работ обучающихся, накопления материалов по типу «портфолио».

Формат предлагаемых заданий для контроля и процедура их выполнения должны быть знакомы детям. Контроль проводится посредством выполнения творческих заданий, их презентации и последующей рефлексии. Итоговой работой по завершению каждого класса является контрольное тестирование, в котором описаны необходимые ключи для выполнения методики.

По окончании 9 класса оценивание происходит и через поступление в то или иное учебное заведение, также через наблюдение за социализацией выпускника.

9 класс

Социальная значимость труда. Что мы знаем о профессиях? Основные рабочие профессии, востребованные на рынке труда нашего региона.

Учебные заведения Ульяновской области: Перечень профессий, необходимый список документов. Ульяновские профессиональные заведения. Экскурсия в организацию «Мои документы», Нормы взаимоотношений в процессе трудовой деятельности. Трудовое законодательство: Трудовой договор. Труд молодежи. Правила внутреннего распорядка.

Экскурсия в профессиональные учебные заведения. Знакомство с работой приемной комиссии. Перечень документов для поступления.

Экскурсия в центр занятости населения Железнодорожного района. Правила поведения для успешного собеседования по трудоустройству. Экскурсия в медучреждения. Правильность и последовательность оформления медицинской справки для поступления и прививочного сертификата. Контакт с выбранным учебным заведением с целью уточнения правил приема, списка документов.

Календарно-тематическое планирование «Профориентация»

9 класс – 1 ч в неделю (34 учебные недели)

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Дата проведения
1	Первичное обследование	1	
2	Социальная значимость труда	1	
3-5	Что мы знаем о профессиях? Основные рабочие профессии, востребованные на рынке труда нашего региона.	3	
6-10	Учебные заведения Ульяновской области Перечень профессий, необходимый список документов.	5	
11-12	Экскурсия в организацию «Мои документы»	2	
13-17	Нормы взаимоотношений в процессе трудовой деятельности. Трудовое законодательство: Трудовой договор. Труд молодежи. Правила внутреннего распорядка.	5	
18-19	Экскурсия в ИПТ.	2	
20	Знакомство с работой приемной комиссии.	1	
21	Перечень документов для поступления.	1	
22-23	Экскурсия в центр занятости населения Железнодорожного района	2	
24-26	Правила поведения для успешного собеседования по трудоустройству. Деловая игра.	3	
27-29	Экскурсия в медучреждения. Правильность и последовательность оформления медсправки для поступления и прививочного сертификата.	3	
30-33	Контакт с выбранным учебным заведением с целью уточнения правил приема, списка документов.	4	
34	тестирование	1	

Тестирование по программе профориентации 9 класс.

Фамилия _____

1. При приеме на работу с работником заключается:
 - a) Рабочий договор
 - b) Коллективный договор
 - c) Трудовой договор
2. Трудовой договор – это:
 - a) Соглашение между работником и работодателем
 - b) Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
3. Какая служба имеет информацию о свободных рабочих местах?
 - a) Пенсионный фонд
 - b) Центр занятости
 - c) Жилищная контора
4. Документом, подтверждающим твою болезнь, для начальника может быть:
 - a) Твое письменное объяснение
 - b) Записка от старших
 - c) Документ от врача
5. Если ты решишь уволиться, необходимо:
 - a) Сказать об этом друзьям
 - b) Написать заявление на имя начальника
 - c) Сказать об этом начальнику
6. Основные документы для поступления в техникум:

7. Перечень документов для поступления на работу:

8. В какой отдел нужно обращаться для оформления на работу?
 - a) Пенсионный фонд
 - b) Отдел кадров
 - c) Жилищная контора
9. Куда сдают документы при поступлении в техникум?
 - a) Приемная комиссия
 - b) Регистратура
 - c) Отдел кадров
10. Кто проводит собеседование при поисках работы?

- a) Работодатель
- b) Контролер
- c) Учитель

Используемая литература

Методическая литература:

1. Семенович А. В. Нейропсихологическая диагностика и коррекция в детском возрасте. – М.: «Академия», 2002;
2. Семенович А. В. Нейропсихологическая коррекция в детском возрасте. Метод замещающего онтогенеза. – М.: Генезис, 2007;
3. Войлокова Е. Ф., Андрухович Ю. В., Ковалева Л. Ю. Сенсорное воспитание дошкольников с интеллектуальной недостаточностью: учебно – методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2005;
4. Сиротюк А. Л. Обучение детей с учетом психофизиологии. _ М.: Сфера, 2001

Дополнительная литература для учителя:

1. Катаева А. А., Стребелева Е. А. Дидактические игры и упражнения в обучении дошкольников с отклонениями в развитии: Пособие для учителя. – М.: ВЛАДОС, 2004;
2. Ганичева И. В. Телесно – ориентированные подходы к психокоррекционной и развивающей работе с детьми. – М.: Книголюб, 2004;
3. Стребелева Е. А. Формирование мышления у детей с отклонениями в развитии: Кн. Для педагога-дефектолога. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2001.
4. Старобина Е.М. Профессиональная подготовка лиц с умственной отсталостью – М.: Изд. центр «НЦЭНАС», 2003;
5. Дефектология. №5 2006 года стр.75-78 Копылова Т.Г. Лашина О.Л. Система профориентационной работы в коррекционной школе VIII вида.
6. Словарь по коррекционной педагогике и специальной психологии (справочные материалы по коррекционной педагогике): Учеб. пособие / Сост. Н.В. Новоторцева. – Ярославль, 1999.
7. Обучение детей с нарушениями интеллектуального развития (олигофренопедагогика) / Под ред. Б.П. Пузанова. - М.: Академия, 2001

Информационное обеспечение образовательного процесса

- Портал «Мой университет»/ Факультет коррекционной педагогики <http://moi-sat.ru>
Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru/>
Социальная сеть работников образования <http://nsportal.ru/site/all/sites>
Учительский портал <http://www.uchportal.ru>
Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september>
Электронная библиотека учебников и методических материалов <http://window.edu.ru>

Тестирование по программе профориентации 9 класс.

Фамилия _____

1. При приеме на работу с работником заключается:
 - a) Рабочий договор
 - b) Коллективный договор
 - c) Трудовой договор
2. Трудовой договор – это:
 - a) Соглашение между работником и работодателем
 - b) Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
3. Какая служба имеет информацию о свободных рабочих местах?
 - a) Пенсионный фонд
 - b) Центр занятости
 - c) Жилищная контора
4. Документом, подтверждающим твою болезнь, для начальника может быть:
 - a) Твое письменное объяснение
 - b) Записка от старших
 - c) Документ от врача
5. Если ты решишь уволиться, необходимо:
 - a) Сказать об этом друзьям
 - b) Написать заявление на имя начальника
 - c) Сказать об этом начальнику
6. Основные документы для поступления в техникум:

7. Перечень документов для поступления на работу:

8. В какой отдел нужно обращаться для оформления на работу?
 - a) Пенсионный фонд
 - b) Отдел кадров
 - c) Жилищная контора
9. Куда сдают документы при поступлении в техникум?
 - a) Приемная комиссия
 - b) Регистратура
 - c) Отдел кадров

10. Кто проводит собеседование при поисках работы?

a) Работодатель

b) Контролер

c) Учитель